

Regulamin półkolonii „Lato na Wawelu”

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji przez Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki (dalej: Organizator) półkolonii „Lato na Wawelu” (dalej: zajęcia).
2. Zajęcia zorganizowane zostały w cztery pięciodniowe turnusy odbywające się w terminach 01-05 lipca 2024r.; 08-12 lipca 2024r.; 15-19 lipca 2024 r.; 22-26 lipca 2024r.
3. Zajęcia przeznaczone są dla dzieci w wieku 7-12 lat (dalej: Uczestnicy).
4. Uczestnicy zostaną podzieleni na trzy grupy ze względu na wiek.
5. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.
6. W zajęciach w każdym tygodniu może wziąć udział w sumie 36 Uczestników podzielonych na grupy dwunastoosobowe.
7. Zajęcia odbywają się na terenie Zamku Królewskiego na Wawelu, z siedzibą: Wawel 5, 31-001 Kraków.
8. Zajęcia odbywają się pod nadzorem Wychowawcy.
9. Zajęcia będą odbywały się według harmonogramu wybranego przez uczestnika przy zawarciu umowy (zakupie biletu).

Zgłoszenia

1. Zgłoszenie uczestnictwa odbywa się poprzez formularz na stronie internetowej.
2. Opłata uczestnictwa w jednym turnusie wynosi 900 zł i obejmuje opiekę nad Uczestnikiem, udział w warsztatach, zwiedzanie wystaw na Zamku, wyżywienie oraz ubezpieczenie.
3. Termin zgłoszeń upływa 28 czerwca 2024 r.
4. O możliwości uczestnictwa w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.
5. O ostatecznym przyporządkowaniu Uczestnika do danej grupy decyduje Organizator.
6. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa dziecka w zajęciach najpóźniej trzy dni przed rozpoczęciem zajęć. Taką informację należy przesłać na adres mailowy: rezerwacja@wawelzamek.pl.

Uczestnictwo

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach przypisanych do grupy,
 - b) korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji zajęć,
 - c) wnoszenia próśb i skarg oraz propozycji zmian w programie.
2. Uczestnik ma obowiązek:
 - a) bezwzględnego przestrzegania regulaminu,
 - b) uczestniczenia w zajęciach,
 - c) natychmiastowego informowania edukatorów o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
 - d) wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia,
 - e) szanowania cudzej własności, przestrzeni osobistej oraz pracy,
 - f) przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy prowadzących zajęcia,
 - g) dbania o czystość oraz porządek w miejscach odbywania zajęć.

3. Rodzic (opiekun prawny) Uczestnika:
 - a) jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym regulaminem,
 - b) jest zobowiązany do wypełnienia i podpisania następujących dokumentów: regulaminu półkolonii, karty zgłoszeniowej oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - c) powinien zapewnić Uczestnikowi odpowiednią odzież adekwatną do warunków pogodowych w danym dniu zajęć,
 - d) jest odpowiedzialny za bezpieczną drogę Uczestnika pomiędzy miejscem zamieszkania, a Zamkiem Królewskim na Wawelu.
4. Organizator zapewnia Uczestnikom dwudaniowy obiad, podwieczorek oraz wodę podczas trwania zajęć. Organizator w miarę możliwości postara się uwzględnić aby stworzyć dla uczestnika posiłek nie zawierający alergenów wskazanych w karcie zgłoszeniowej uczestnika. W przypadku braku możliwości zapewnienia takiego posiłku opiekun prawny uczestnika zobowiązany jest do samodzielnego zapewnienia wyżywienia dla uczestnika.
5. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu przez Uczestnika Organizator przekaze informację Rodzicowi (opiekunowi prawnemu), a w przypadku rażących naruszeń regulaminu przez Uczestnika zostanie on pozbawiony prawa dalszego uczestnictwa w zajęciach bez prawa do odszkodowania.
6. Rodzic (opiekun prawny) odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone przez Uczestnika.

Bezpieczeństwo Uczestników

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za Uczestników wyłącznie w czasie trwania zajęć edukacyjnych.
2. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione i pozostawione przez Uczestnika w czasie zajęć oraz za zniszczenia rzeczy, należących do dzieci, a dokonane przez innych Uczestników.
3. Podczas zajęć Uczestnicy nie mogą wychodzić poza teren wyznaczony przez Organizatora. Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie z pobytu na świeżym powietrzu na terenie wzgórza wawelskiego pod opieką wychowawcy.
4. W przypadku choroby Uczestnika Rodzic powinien poinformować Organizatora oraz, jeżeli jest to możliwe, nie powinien przyprowadzać Uczestnika na zajęcia.
5. Rodzic (opiekun prawny) udostępnia Organizatorowi numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
6. W przypadku pojawienia się niepokojących objawów chorobowych u Uczestnika-Rodzic (opiekun prawny) zostanie niezwłocznie poinformowany oraz zobowiązany jest do odebrania Uczestnika z zajęć. Jednocześnie Rodzic (opiekun prawny) wyraża zgodę na udzielenie pierwszej pomocy oraz wezwanie służb ratunkowych.
7. Organizator, w tym osoby prowadzące zajęcia, nie podają leków Uczestnikowi przewlekłe choremu.

Koordinacja i prowadzenie zajęć

1. Przyprowadzenie Uczestników na zajęcia powinno nastąpić o godzinie 8.00. W przypadku opóźnienia w przyprowadzeniu Uczestnika powyżej 15 minut Organizator ma prawo odmówić przyjęcia Uczestnika.
2. Odbieranie Uczestników z zajęć powinno nastąpić o godzinie 16.00. W przypadku opóźnienia w odbiorze dziecka przekraczającego pół godziny rodzic zobowiązany jest dokonać dodatkowej opłaty w wysokości 10 zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia

od godziny 16:30. W przypadku opóźnienia przekraczającego 2 godziny dziecko zostanie przekazane pod opiekę właściwych organów.

3. Organizator wyznaczy Kierownika półkolonii odpowiedzialnego za przebieg zajęć.
4. Kierownik zajęć ma obowiązek:
 - a) opracować plan zajęć oraz rozkład dnia i kontrolować ich realizację,
 - b) kontrolować pracę prowadzących zajęcia dla poszczególnych grup,
 - c) zapewnić Uczestnikom zajęć właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu odebrania ich od Rodzica (opiekuna prawnego) do czasu ponownego przekazania ich Rodzicowi (opiekunowi prawnemu).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie zajęć.
6. Kierownik odpowiada za pracę prowadzących zajęcia Wychowawców.
7. Wychowawcy podczas organizowanych zajęć sprawują opiekę nad Uczestnikami i dokładają wszelkich starań by, stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki zajęć, zapewnić najwyższy poziom usług edukacyjnych.
8. Wychowawca posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia zajęć.
9. Wychowawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przekazywania kierownikowi zajęć wszystkich istotnych informacji o stopniu realizacji programu i wszelkich nieprawidłowościach.
10. Organizator wyznaczy co najmniej jednego wolontariusza do pomocy Wychowawcy w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki nad Uczestnikami.

Zapoznałam/em się z Regulaminem i akceptuję jego postanowienia:

.....
data i miejscowość

.....
podpis Rodzica (opiekuna prawnego)