

# Webex

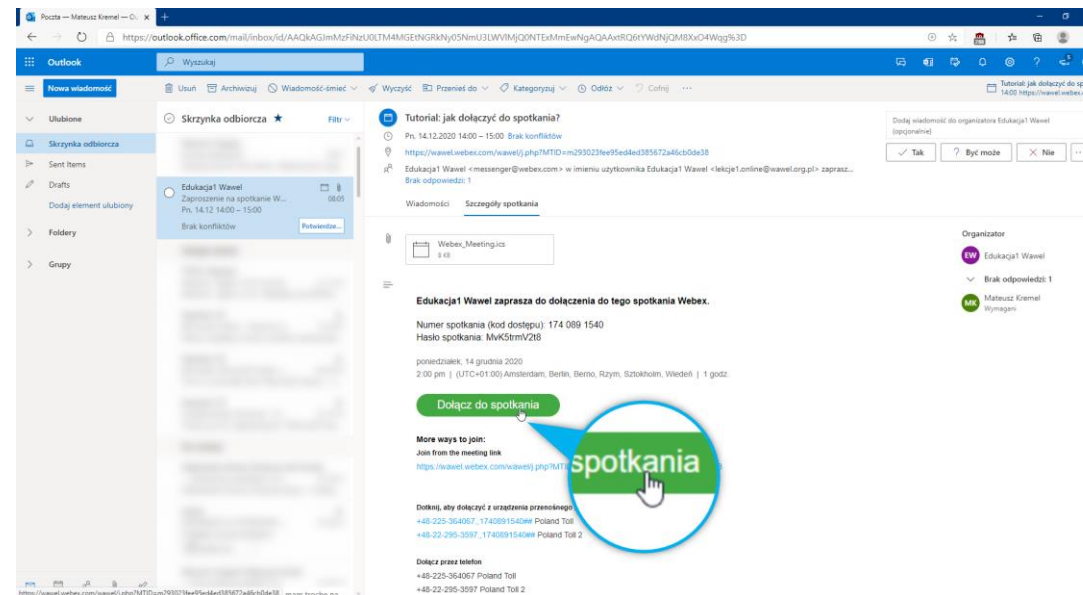
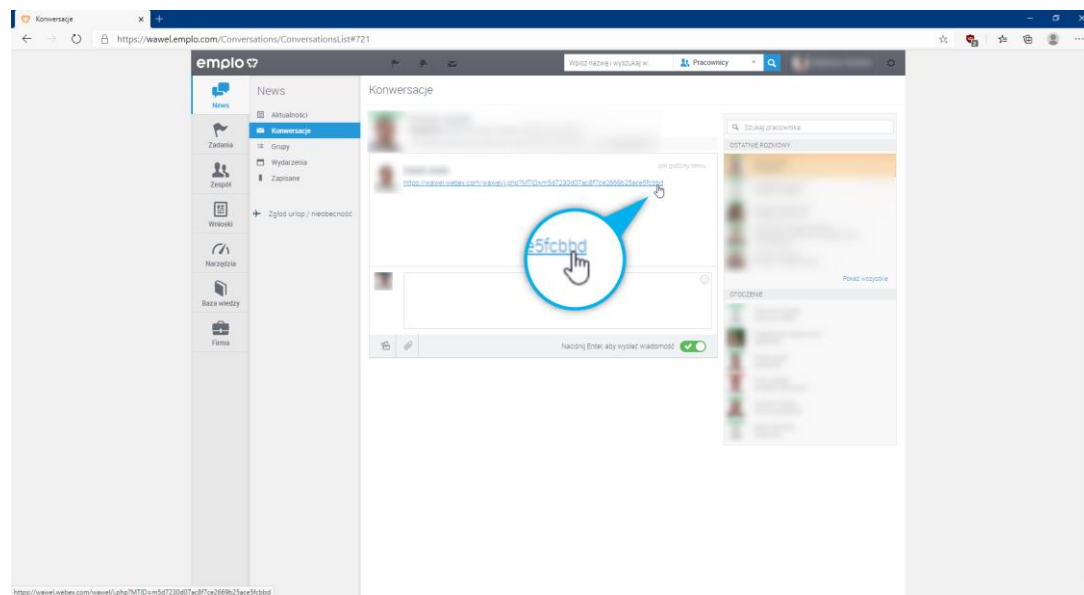
Jak dołączyć do spotkania?



# Webex – jak dołączyć do spotkania?

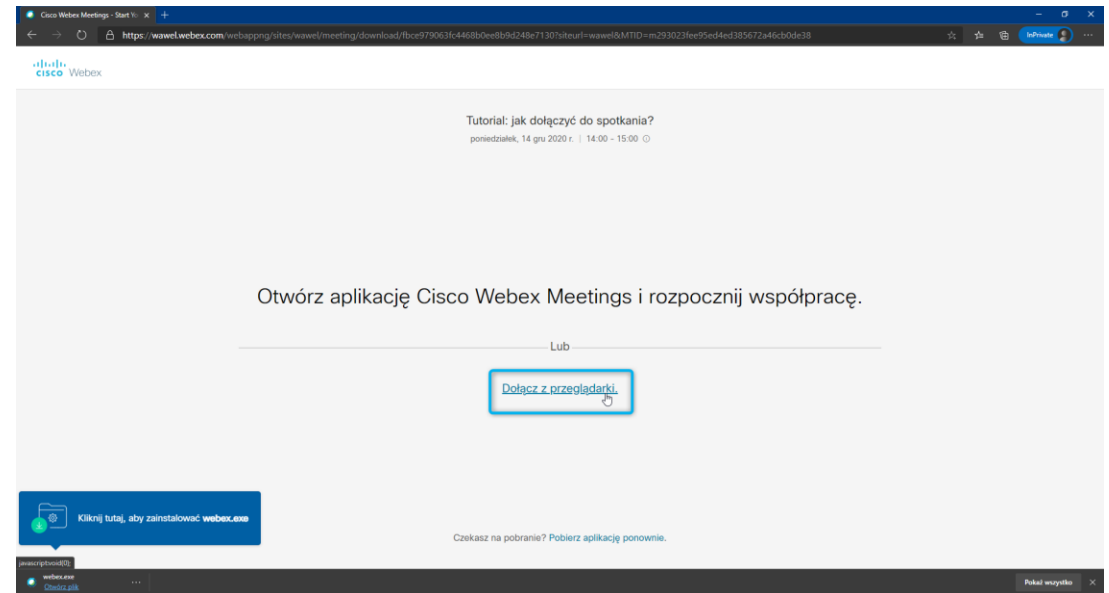
Dostaliśmy zaproszenie przez np. e-dziennik czy messengera

Dostaliśmy zaproszenie na maila



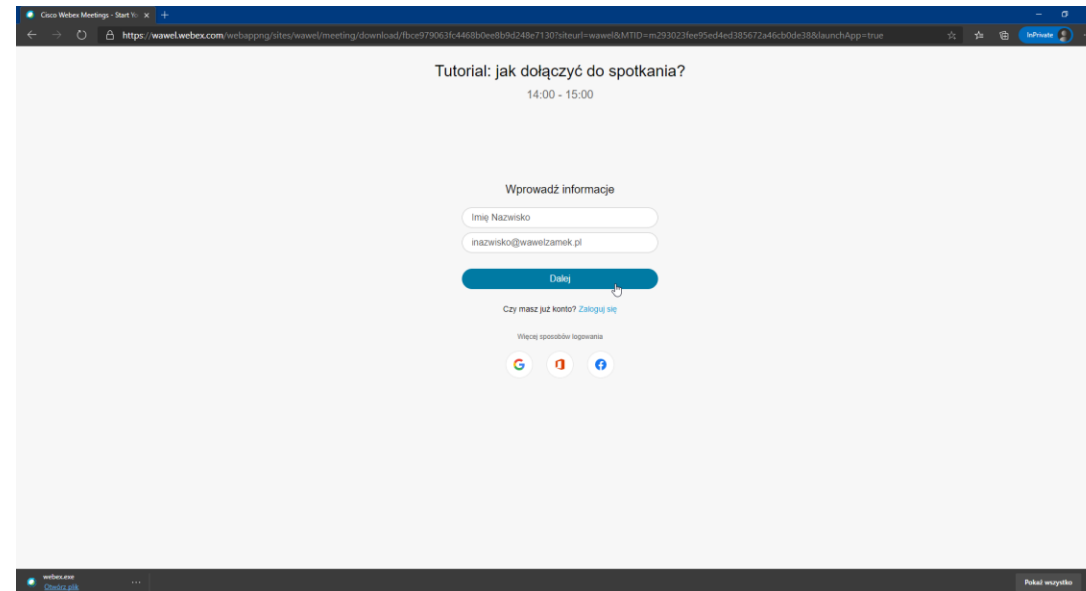
# Webex – dołączanie z przeglądarki

- Po kliknięciu linku, który otrzymaliśmy czy to przez e-dziennik czy mailem, otworzy nam się strona spotkania
- Nie musimy niczego instalować - aby dołączyć do niego, wystarczy kliknąć *Dołącz z przeglądarki*



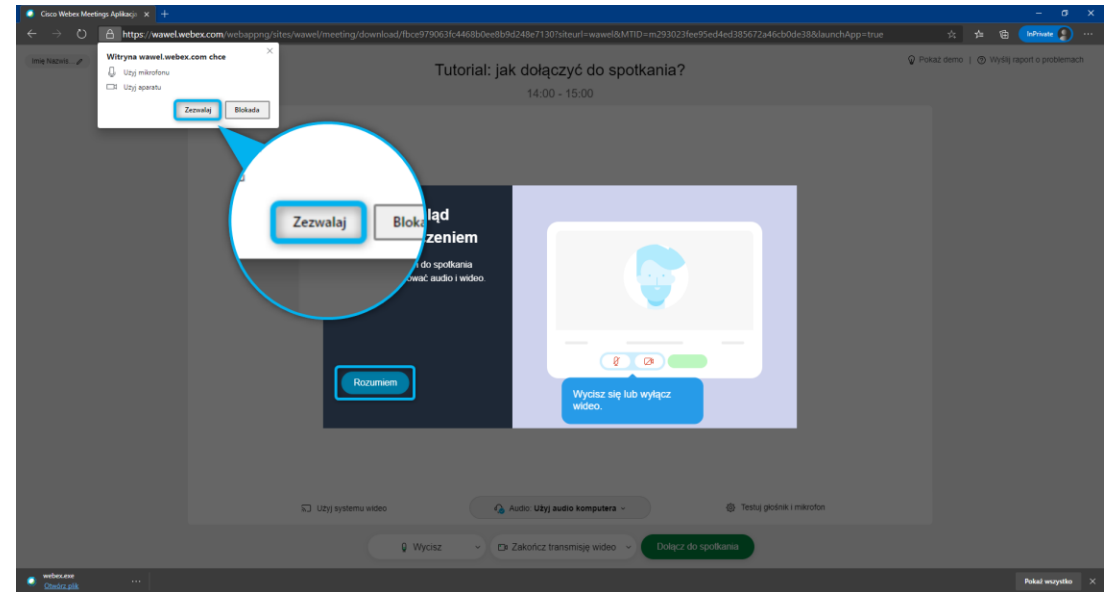
# Webex – dołączanie z przeglądarki

- W następnym kroku podajemy swoje dane i zatwierdzamy klikając *Dalej*



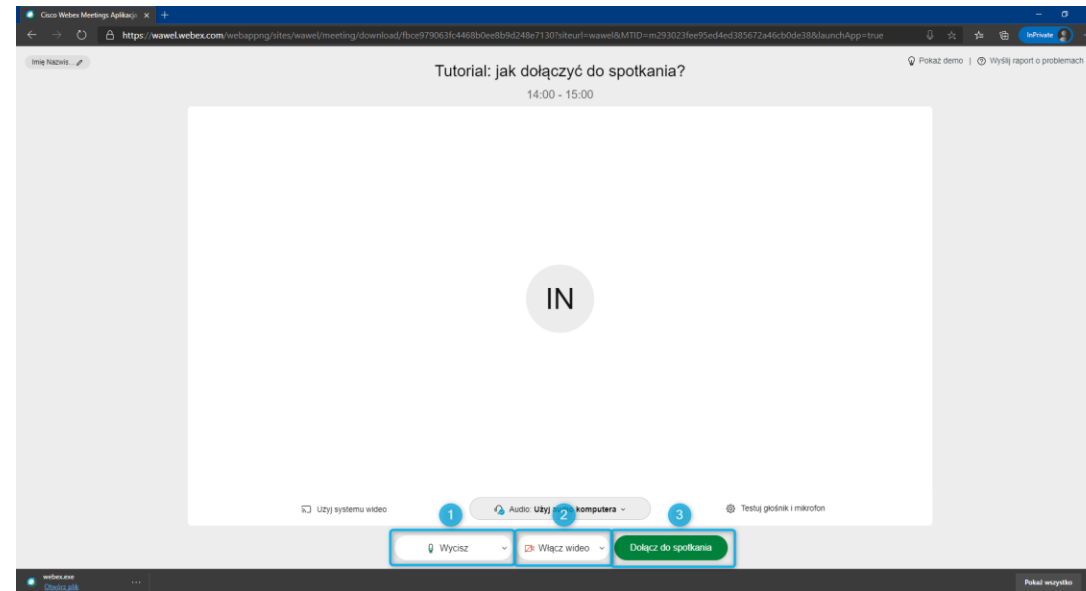
# Webex – udostępnienie kamerki i mikrofonu

- Następnym krokiem jest zezwolenie Webexowi na korzystanie z naszej kamerki i mikrofonu – tutaj trzeba zaznaczyć *Zezwalaj*, bo w przeciwnym wypadku nie będziemy mieli możliwości brania czynnego udziału w spotkaniu!



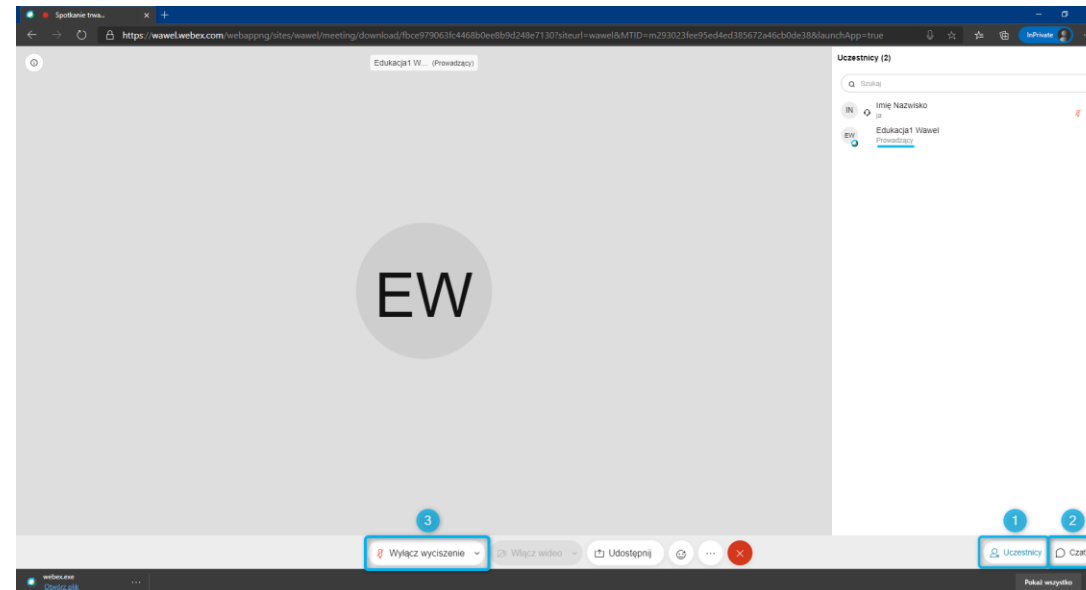
# Webex – ostatni krok przed dołączeniem

- Po udzieleniu dostępu Webexowi do naszych kamerki i mikrofonu, możemy je wyłączyć:
  1. w(y)łącza mikrofon
  2. w(y)łącza kamerkęa klikając na 3. przechodzimy do spotkania



# Webex – lista uczestników

- Po dołączeniu do spotkania, możemy sprawdzić listę uczestników (1), czyli kto oprócz nas bierze w nim udział, oraz skorzystać z czatu (2)
- W każdej chwili możemy w(y)łączyć nasz mikrofon klikając odpowiednio na *Wyłącz wyciszenie* lub *Wycisz* (3)



# Najczęściej spotykanie problemy

i jak je rozwiązać

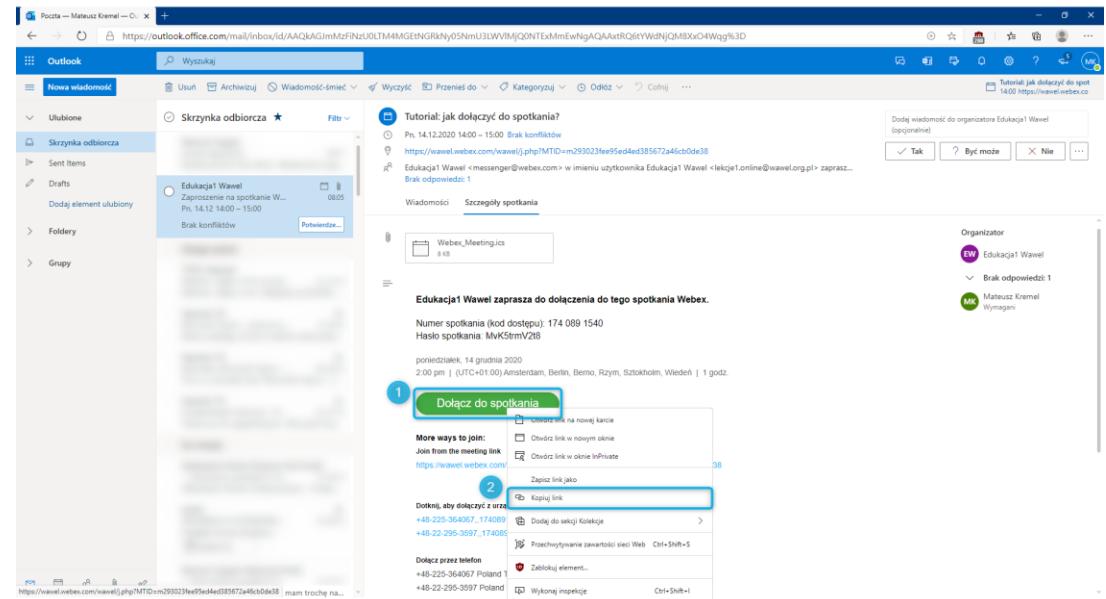




# Jak przesłać zaproszenie?

Najłatwiej skorzystać z opcji przesłania dalej całego maila, ale możemy przesłać też sam link – aby to zrobić, należy:

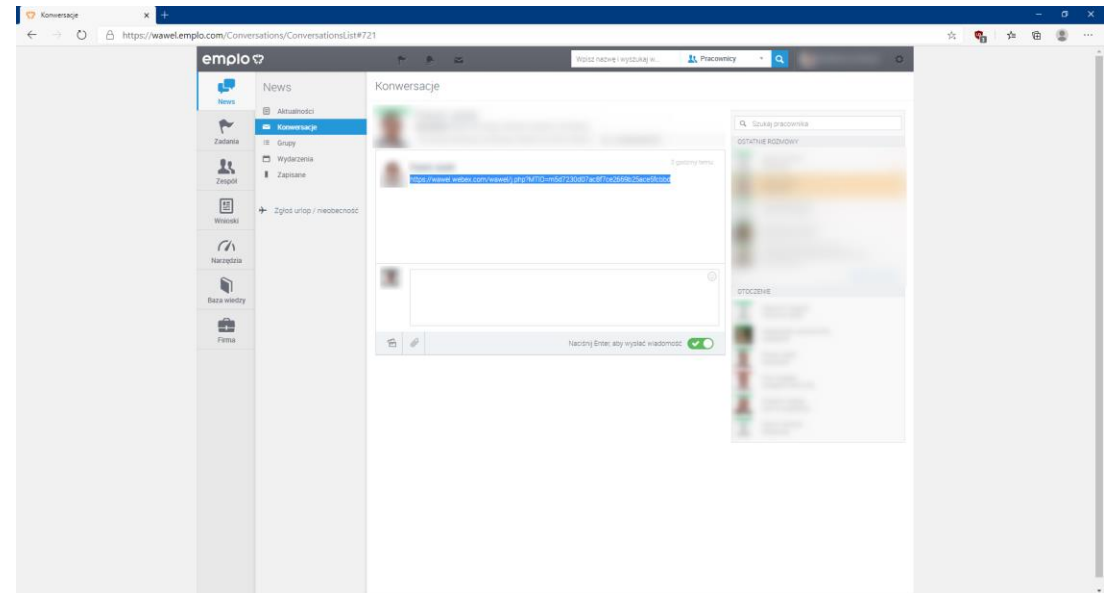
1. kliknąć prawym przyciskiem myszy na dołącz do spotkania
2. z menu wybrać *Kopiuj link*
3. wkleić (ctrl+v) skopiowany link w np. czacie



# Otrzymany link nie jest klikalny

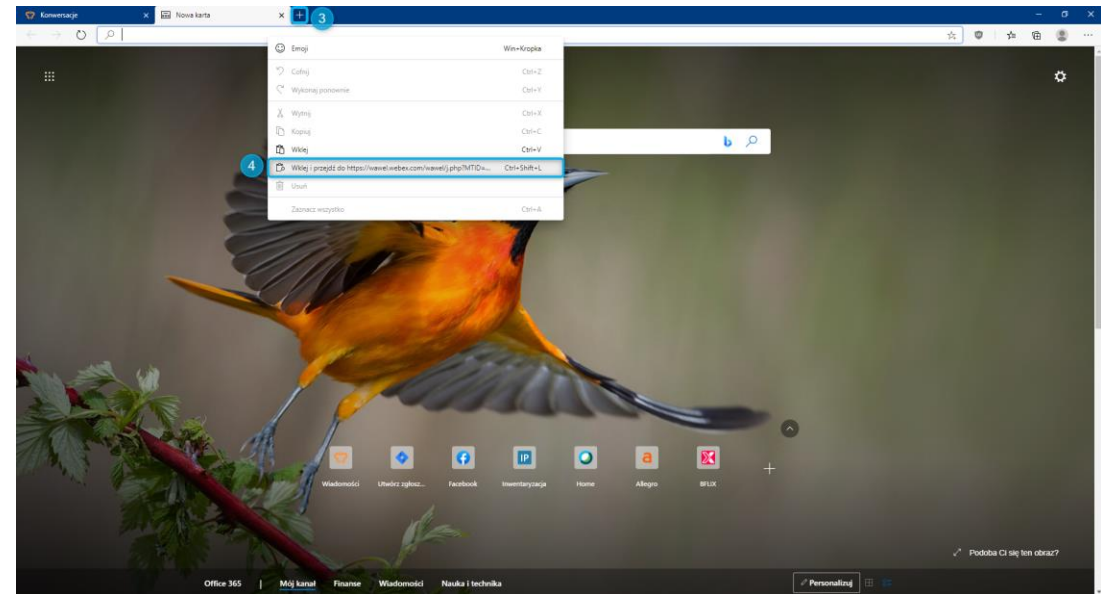
Jeżeli adres spotkania, który otrzymaliśmy nie jest klikalny, tzn. po najechaniu na niego myszką, kursor nie zmienia się na rączkę i nie da się na niego kliknąć, należy:

1. zaznaczyć cały adres
2. skopiować go korzystając ze skrótu ctrl+c



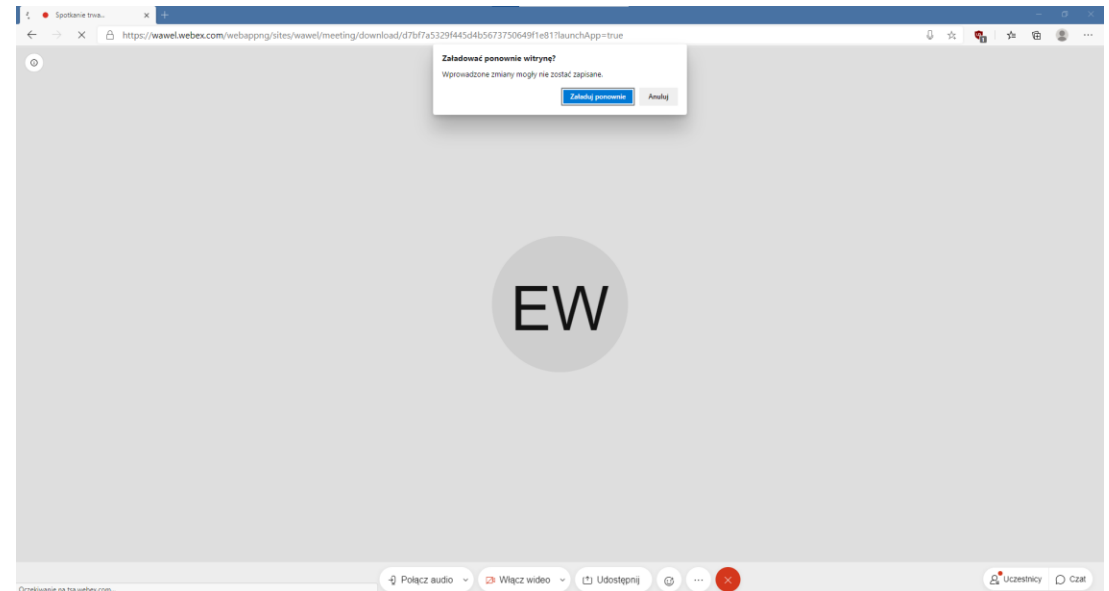
# Otrzymany link nie jest klikalny

3. otworzyć nową kartę przeglądarki
4. w pasku adresu kliknąć prawym przyciskiem myszy i z menu podręcznego wybrać *Wklej i przejdź do (...)*



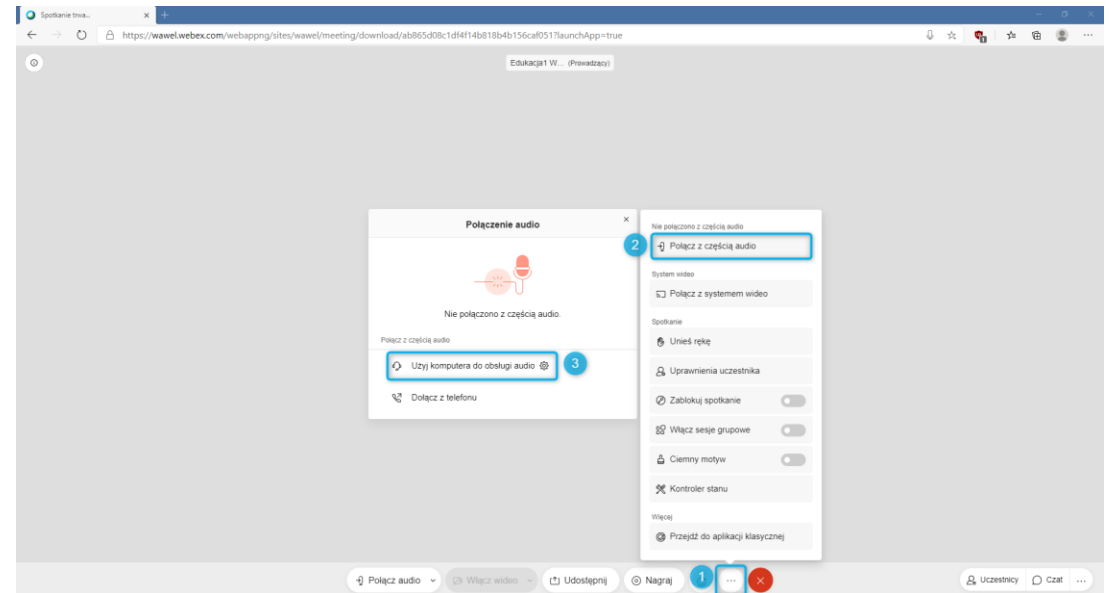
# Nie słyszę nikogo albo/i mnie nie słychać

- Jeżeli inni użytkownicy nas nie słyszą, należy ponownie załadować stronę naciskając F5 na klawiaturze lub ikonę odświeżania w oknie przeglądarki
- Jeżeli powyższe nie zadziała, należy zamknąć przeglądarkę i ponownie dołączyć do spotkania



# Nie słyszę nikogo albo/i mnie nie słychać

- ✓ Jeżeli ponowne dołączenie do spotkania nie rozwiązało problemu, należy się upewnić czy mamy podłączone słuchawki / głośniki
  - nie zaszkodzi ich wypięcie i ponowne wpięcie



# Nie słyszę nikogo albo/i mnie nie słychać

- ✓ Możemy również sprawdzić, czy webex korzysta z właściwego urządzenia audio

