

## Regulamin udostępniania fotografii

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. **Zamek Królewski na Wawelu:** Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31-001 Kraków, wpisany do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 21/92, NIP: 675-000-44-59, Regon: 000276009.
- b. **Wnioskodawca:** składający zamówienie za pomocą wniosku (osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej).
- c. **Ponowne wykorzystywanie:** wykorzystywanie przez Wnioskodawcę fotografii w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego została wytworzona fotografia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu danych sektora publicznego (Dz. U. 2016, poz. 352). Ponownego wykorzystywania nie stanowi udostępnianie lub przekazywanie fotografii innym podmiotom wykonującym zadania publiczne wyłącznie w celu realizacji takich zadań. Nie stanowi ponownego wykorzystywania udostępnianie lub przekazywanie fotografii między instytucjami kultury oraz nauki.

### I Procedura

1. **Zamek Królewski na Wawelu udostępnia bezpłatnie fotografie do ponownego wykorzystania na podstawie wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.** Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie znajdujące się we wniosku pola. Podpisany wniosek należy przesać w formie papierowej na adres korespondencyjny Zamku Królewskiego na Wawelu: Wawel 5, 31-001 Kraków lub elektronicznie w postaci skanu na adres: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl). Numer wykazu akt Zamku Królewskiego na Wawelu nadany przez kancelarię staje się numerem wniosku.
2. **Zamek Królewski na Wawelu udostępnia bezpłatnie fotografie w postaci plików cyfrowych w posiadanym formacie TIFF lub JPG.** Fotografie przekazywane są w sposób i w formie wskazanej we wniosku.
3. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku (niewypełnienie wymaganych pól) Zamek Królewski na Wawelu wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych wniosku wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku. Jeżeli wniosek nie może być rozpoznany w tym terminie, Zamek Królewski na Wawelu zawiadomi w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.
5. Zamek Królewski na Wawelu nie udostępnia plików:
  - surowych
  - w innych formatach niż TIFF i JPG
  - interpolowanych (powiększanych – skalowanych)
  - szparowanych (wycinanych z tła)

### II Postanowienia ogólne

1. Zamek Królewski na Wawelu może ograniczyć prawo ponownego wykorzystywania fotografii w przypadkach wskazanych w ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, m.in. w przypadku:
  - a. fotografii powiązanych z depozytami znajdującymi się w posiadaniu Zamku Królewskiego na Wawelu, o ile ich właściciele umownie wyłączyli możliwość ich udostępniania lub przekazywania w całości lub w określonym zakresie;

- b. fotografii, do których prawa autorskie i prawa pokrewne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. poz. 631, z późn. zm.) przysługują podmiotom innym niż Zamek Królewski na Wawelu;
  - c. fotografii będących w posiadaniu Zamku Królewskiego na Wawelu, w przypadku, gdy pierwotnym właścicielem praw majątkowych lub praw pokrewnych były podmioty inne niż zobowiązane, a czas trwania tych praw nie wygaś;
2. Warunki ponownego wykorzystywania fotografii określa się odrębnie dla każdego wniosku. Zamek Królewski na Wawelu może określić dodatkowe warunki ponownego wykorzystywania ograniczające wykorzystywanie fotografii:
- a. w działalności komercyjnej lub na określonych polach eksploatacji, jeżeli dotyczą zbiorów o charakterze martyrologicznym oraz zawierają godło, barwy i hymn Rzeczypospolitej Polskiej, a także herby, reprodukcje orderów, odznaczeń lub odznak honorowych, odznak lub odznak wojskowych bądź innych odznaczeń;
  - b. do działalności niekomercyjnej, jeżeli są powiązane z obiektami objętymi roszczeniami osób trzecich lub niebędących własnością Zamku Królewskiego na Wawelu.
3. Zamek Królewski na Wawelu może odmówić udostępnienia fotografii do ponownego wykorzystywania w przypadku jeżeli ich wykonanie, przygotowanie lub przekazanie w sposób zgodny z wnioskiem spowodowałoby konieczność podjęcia nieproporcjonalnych działań przekraczających proste czynności.
4. Wnioskodawca nie ma prawa do wykorzystywania udostępnionych fotografii w sposób odmienny niż określony we wniosku oraz nie może tego prawa odstępować odpłatnie lub nieodpłatnie osobom trzecim.
5. W przypadku rozpowszechniania fotografii udostępnionej do ponownego wykorzystywania Wnioskodawca zobowiązany jest do:
- a. poinformowania o źródle pozyskania fotografii (Zamek Królewski na Wawelu),
  - b. poinformowania o autorach fotografii zgodnie z informacjami podanymi przez Zamek Królewski na Wawelu.

### **III Cennik i opłaty**

1. Fotografie udostępniane są nieodpłatnie z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału.
2. Zamek Królewski na Wawelu może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie, jeżeli przygotowanie lub przekazanie fotografii w sposób lub w formie wskazanej we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Ustalając wysokość opłaty uwzględnia się koszty przygotowania lub przekazania fotografii w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które będą brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania fotografii. Łączna wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania fotografii.
3. Fotografie do celów innych niż niekomercyjne o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym są udostępniane odpłatnie zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. W przypadku odpłatnego udostępnienia fotografii, Zamek Królewski na Wawelu wystawia Wnioskodawcy fakturę proforma. Po wpłynięciu opłaty na rachunek Zamku Królewskiego na Wawelu, Zamek Królewski na Wawelu przesyła Wnioskodawcy fotografie i fakturę.

#### **IV Postanowienia końcowe**

1. W wypadku, gdy wniosek dotyczy fotografii, których Zamek Królewski na Wawelu nie posiada, Zamek może złożyć Wnioskodawcy ofertę odpłatnego wykonania fotografii.
2. Na koszty wykonania nowej fotografii składa się:
  - przygotowanie obiektu do fotografowania (np. transport, rozramowanie, zabiegi konserwatorskie)
  - wykonanie i obróbka zdjęcia cyfrowego
  - ewentualne ustalenia praw do depozytów, praw autorskich
  - ewentualne koszty przesyłki i nośników danych
  - dodatkowe koszty w wypadku wykorzystania w celach innych niż niekomercyjne

## WNIOSEK o udostępnienie fotografii

### I. NAZWA UDOSTĘPNIAJĄCEGO FOTOGRAFIE

Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31-001 Kraków

### II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko/nazwa instytucji, NIP:

Adres pocztowy i mailowy:

Numer telefonu (opcjonalnie):

### III. FOTOGRAFIE, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK

Należy wpisać ilość fotografii wraz z opisem. Jeżeli wniosek dotyczy fotografii muzealiów, należy w sposób jednoznaczny wskazać, o które obiekty chodzi (np. poprzez podanie ich numerów inwentarzowych):

### IV. CZY WNIOSKODAWCA POSIADA FOTOGRAFIE, KTÓRYCH DOTYCZY WNIOSEK?

Tak  proszę podać źródło pozyskania fotografii .....  
*np. Zamek Królewski w na Wawelu lub adres strony www*

Nie

### V. CEL WYKORZYSTANIA FOTOGRAFII

komercyjny       niekomercyjny

Należy szczegółowo określić cel, do którego fotografie będą wykorzystane. W przypadku publikacji należy podać autora, tytuł, nakład.

### VI. FORMA PRZYGOTOWANIA ORAZ SPOSÓB PRZEKAZANIA/UDOSTĘPNIENIA FOTOGRAFII

#### VI.A. Forma przygotowania

elektroniczna - na nośniku cyfrowym (płyta CD/DVD)

elektroniczna - w systemie teleinformatycznym

#### VI.B. Sposób przekazania/udostępnienia

przesłanie pocztą       odbiór osobisty

za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,  
z wykorzystaniem wskazanego adresu e-mail

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami *Regulaminu udostępniania fotografii* dostępnym na stronie internetowej Zamku Królewskiego na Wawelu pod adresem <https://wawel.krakow.pl/udostepnianie-zdjec>, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną odnośnie przetwarzania danych osobowych: <https://wawel.krakow.pl/rodo>

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej

miejscowość

data

**Cennik udostępniania fotografii do celów innych niż niekomercyjne  
o charakterze badawczym, naukowym lub edukacyjnym oraz wykonania nowej fotografii**

Usługa	Opłata (PLN)		
	netto	VAT	brutto
Udostępnienie fotografii za pośrednictwem systemu teleinformatycznego do celów komercyjnych	95,93	22,07	118,00
Udostępnienie fotografii na nośniku cyfrowym	139,84	32,16	172,00

*Opłata dla podmiotu, który wnioskuje o ponowne wykorzystanie posiadanej już przez niego fotografii w zapisie cyfrowym wynosi 50 % opłaty podstawowej*

Usługa	Opłata (PLN)		
	netto	VAT	brutto
Wykonanie nowej fotografii cyfrowej	121,95	28,05	150,00

W uzasadnionych przypadkach Zamek Królewski na Wawelu zastrzega sobie prawo do nałożenia dodatkowych opłat za wykonanie nowej fotografii wynikających z poniesionych kosztów.