

UMOWA nr

zawarta w Krakowie w dniu .....pomiędzy:

**Zamkiem Królewskim na Wawelu - Państwowymi Zbiorami Sztuki** z siedzibą w

Krakowie, pod adresem: Wawel 5, 31-001 Kraków, NIP: 675-000-44-59,

REGON: 000276009 wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego

przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie pod nr 21/92, zwanym dalej:

„Zamkiem” reprezentowanym przez:

Piotra Rabieja - Pełnomocnika Dyrektora Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowych Zbiorów Sztuki ds. Działalności Wydawniczej i Sprzedaży,

Annę Karpierz – Główną Księgową

a

.....

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą:

.....,

z adresem stałego miejsca wykonywania działalności:

.....,

REGON: ....., NIP:..... zwaną w dalszej części umowy „Przewodnikiem”.

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przewodnika na rzecz Zamku usług polegających na oprowadzaniu zorganizowanych grup turystycznych i gości indywidualnych wskazanych przez Zamek po trasach i ekspozycjach Zamku Królewskiego na Wawelu.

**§ 2**

Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług przewodnickich i edukacyjnych na ekspozycjach i trasach plenerowych Zamku Królewskiego na Wawelu* stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 61 z dnia 21.05.2021 (dalej *Regulamin*).

**§ 3**

Zasady zlecenia Przewodnikowi przez Zamek usług, o których mowa w § 1 określone zostały w *Regulaminie*.

#### **§ 4**

Za świadczenie usług, o których mowa w § 1 Przewodnik otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawki wskazane w obowiązującym w dniu wykonania usługi zarządzeniu Dyrektora Zamku w sprawie cen usług przewodnickich, o którym mowa w § 3 ust 7 *Regulaminu*.

#### **§ 5**

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przez pracownika Zamku faktu wykonania przez Przewodnika zleconej usługi.
2. Wynagrodzenie nie zostanie wypłacone jeżeli wykonanie zleconej usługi stało się niemożliwe z przyczyn, za które Zamek nie ponosi odpowiedzialności.
3. Rozliczanie świadczonych przez Przewodnika usług następować będzie w okresach jednomiesięcznych, w oparciu o rachunki lub faktury przedstawiane przez Przewodnika.
4. Przewodnik zobowiązany jest do przedstawienia rachunku lub faktury za dany miesiąc wraz z potwierdzeniem wykonania zleconych usług, o którym mowa w ust 1, do piątego dnia kolejnego miesiąca,
5. Płatność wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Przewodnika.
6. W przypadku błędnego wystawienia rachunku lub faktury albo braku potwierdzenia, o którym mowa w ust 1 Przewodnik zobowiązany będzie do dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów, a termin płatności liczony będzie na nowo.

#### **§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony;  
od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Pozostałe przypadki rozwiązania Umowy określone zostały w *Regulaminie*.

#### **§ 7**

25 maja 2018 roku zaczęło obowiązywać ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (zwane w skrócie RODO). Jednym z wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31-001 Kraków.

2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: [iod@wawel.org.pl](mailto:iod@wawel.org.pl)

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w zależności od tego w jakim celu dane zostały pozyskane lub przekazane.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej lub inne podmioty, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzają dane osobowe w zbiorach Administratora, takie jak np. podmioty świadczące usługi informatyczne.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo udostępnienia danych, prawo do poprawiania danych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

11. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

## § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamku.

4. Przewodnik nie może bez zgody Zamku przenieść na podmioty trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.

## **§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

**ZAMEK:**

**PRZEWODNIK:**