

UMOWA nr

zawarta w Krakowie w dniu pomiędzy:

Zamkiem Królewskim na Wawelu - Państwowymi Zbiorami Sztuki z siedzibą w Krakowie, pod adresem: Wawel 5, 31-001 Kraków, NIP: 675-000-44-59, REGON: 000276009, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pod numerem RIK: 21/92, zwanym dalej: „Zamkiem”

reprezentowanym przez:

Piotra Rabieja - Pełnomocnika Dyrektora Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowych Zbiorów Sztuki ds. Komunikacji,

Iwonę Grędę – Główną Księgową

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności:, REGON:, NIP: zwanym w dalszej części umowy „Przewodnikiem”.

lub

....., zamieszkałym: PESEL/NIP

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Przewodnika na rzecz Zamku usług polegających na oprowadzaniu zorganizowanych grup turystycznych i gości indywidualnych wskazanych przez Zamek po trasach i ekspozycjach Zamku Królewskiego na Wawelu.

§ 2

Świadczenie usług, o których mowa w § 1 odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług przewodnickich i edukacyjnych na ekspozycjach i trasach plenerowych Zamku Królewskiego na Wawelu* stanowiącym Załącznik do Zarządzenia (dalej *Regulamin*).

§ 3

Zasady zlecenia Przewodnikowi przez Zamek usług, o których mowa w § 1 określone zostały w *Regulaminie*.

§ 4

Za świadczenie usług, o których mowa w § 1 Przewodnik otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawki wskazane w obowiązującym w dniu wykonania usługi zarządzeniu Dyrektora Zamku w sprawie cen usług przewodnickich, o którym mowa w § 3 ust 7 *Regulaminu*.

§ 5

1. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie przez pracownika Zamku faktu wykonania przez Przewodnika zleconej usługi.
2. Wynagrodzenie nie zostanie wypłacone jeżeli wykonanie zleconej usługi stało się niemożliwe z przyczyn, za które Zamek nie ponosi odpowiedzialności.
3. Rozliczanie świadczonych przez Przewodnika usług następować będzie w okresach jednomiesięcznych, w oparciu o rachunki lub faktury przedstawiane przez Przewodnika.
4. Przewodnik zobowiązany jest do przedstawienia rachunku lub faktury za dany miesiąc wraz z potwierdzeniem wykonania zleconych usług, o którym mowa w ust 1, do piątego dnia kolejnego miesiąca,
5. Płatność wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Przewodnika.
6. W przypadku błędnego wystawienia rachunku lub faktury albo braku potwierdzenia, o którym mowa w ust 1 Przewodnik zobowiązany będzie do dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów, a termin płatności liczony będzie na nowo.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia do dnia
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Pozostałe przypadki rozwiązania Umowy określone zostały w *Regulaminie*.

§ 7

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: zamek@wawel.org.pl;

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wawel.org.pl;

3) dane osobowe, o których mowa w pkt a) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na świadczenie usług przewodnickich zleczonych przez Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki i realizacją Umowy;

4) odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt a) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 z póź. zm.);

5) dane osobowe, o których mowa w pkt a) będą przechowywane przez cały czas trwania Umowy;

6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją Umowy;

7) w odniesieniu do danych osobowych, o których mowa w pkt a) decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Zamawiający w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarciem Umowy posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od

osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Zamawiający w związku z zawarciem Umowy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamku.
4. Przewodnik nie może bez zgody Zamku przenieść na podmioty trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z Umowy.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

ZAMEK:

PRZEWODNIK: