

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### Zamawiający:

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, NIP: 6750004459; REGON: 000276009, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl), zwany w dalszym ciągu Zamawiającym.

**Godziny urzędowania: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.**

#### Nazwa i numer postępowania:

*Opracowanie dla Zamku Królewskiego na Wawelu Państwowych Zbiorów Sztuki wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. "Modernizacja i budowa wewnętrznych instalacji Zamku (budynek nr 4): pożarowych, bezpieczeństwa, elektrycznych, teletechnicznych, wentylacji mechanicznej wspomagającej wentylację grawitacyjną oraz prace budowlano- konserwatorskie w pomieszczeniach Skarbca Koronnego wraz z modernizacją i budową instalacji" – znak sprawy: DZP-282-9/20*

### 2. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dla Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowych Zbiorów Sztuki wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. "Modernizacja i budowa wewnętrznych instalacji Zamku (budynek nr 4): pożarowych, bezpieczeństwa, elektrycznych, teletechnicznych, wentylacji mechanicznej wspomagającej wentylację grawitacyjną oraz prace budowlano- konserwatorskie w pomieszczeniach Skarbca Koronnego wraz z modernizacją i budową instalacji.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji.

### 3) Kody CPV:

71200000-0 - Usługi architektoniczne i podobne  
71210000-3 - Doradcze usługi architektoniczne  
71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego  
71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych  
71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni  
71310000-4 - Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane  
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
71311000-1 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71312000-8 - Usługi doradcze w zakresie inżynierii konstrukcyjnej  
71318000-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne  
71321000-4 - Usługi inżynierii projektowej dla mechanicznych i elektrycznych instalacji budowlanych  
71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej  
71327000-6 - Usługi projektowania konstrukcji nośnych  
71328000-3 - Usługi kontroli projektu konstrukcji nośnych

**4) Zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, gdyż nie polegają one na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.).

**5) Wymogi co do zachowania w poufności informacji, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie realizacji zamówienia:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, poza przypadkami dotyczącymi informacji, których jawność wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego;

2) W szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego: zapoznawać się, powielać lub zapisywać w jakiejkolwiek formie dokumentów wytworzonych lub będących w posiadaniu Zamawiającego, schematów urządzeń lub instalacji, wchodzić do pomieszczeń, do których dostęp jest ograniczony lub które znajdują się poza terenem realizacji przedmiotu zamówienia;

3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących zasad ochrony mienia i informacji, na żądanie Zamawiającego i w okolicznościach przez niego wskazanych wykonywać przedmiot zamówienia pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego.

## **6. Prawa autorskie**

1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do całości dokumentacji projektowej, która została przez niego opracowana (dalej zwanej "Projektem"), z chwilą jej dostarczenia Zamawiającemu.

2) Z chwilą przejęcia Projektu przez Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wykonywania praw zależnych do Projektu oraz do rozporządzania tymi prawami zależnymi, w szczególności do wykonywania opracowań, adaptacji, skrótów Projektu.

3) Przeniesione autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do Projektu w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach będą przysługiwać Zamawiającemu na następujących polach eksploatacji:

- utrwalania i zwielokrotniania Projektu lub jego części dowolną techniką;
- wprowadzania do obrotu oryginału Projektu albo egzemplarzy, na których Projekt utrwalono;
- wprowadzania Projektu do pamięci komputera i na nośniki pamięci, a także do sieci Internet w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- użytkowania Projektu na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją ustawowych i statutowych zadań Zamawiającego, w tym w szczególności przekazania utworów lub ich dowolnej części, a także ich kopii: innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań, sądom/organom administracji publicznej w zakresie niezbędnym dla

prowadzonych postępowań, wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia , w tym poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osobom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym

- rozporządzania lub korzystania z Projektu przy realizacji innych robót budowlanych;  
- wykorzystywania Projektu w materiałach promocyjnych dotyczących Zamawiającego, a także do publicznego prezentowania Projektu w dowolnej formie, zarówno w siedzibie Zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności statutowej Zamawiającego, a także w celach informacyjnych

4) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do wykonywania wszelkich zmian w Projekcie.

5) Przeniesienie praw autorskich nie będzie ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozporządzania i korzystania z Projektu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.

6) Jeżeli Wykonawcy nie będą przysługiwały autorskie prawa osobiste do Projektu wówczas jest zobowiązany z chwilą dostarczenia Projektu do przekazania Zamawiającemu pełnomocnictwa od osób, którym te prawa przysługują w treści określonej powyżej. Niedostarczenie pełnomocnictwa o wymaganej treści będzie oznaczało braki w przekazanym Projekcie.

7) Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają własnością autorów Projektu.

8) Prawo własności nośników, na których utrwalony zostanie Projekt przechodzi na Zamawiającego w chwili ich przekazania.

## **7. Gwarancja:**

1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia na okres trzydziestu sześciu miesięcy.

2) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w pkt 1), jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

3) Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego wszystkich elementów składowych dokumentacji projektowej.

4) W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej.

5) Za wadę dokumentacji projektowej uznaje się:

- jawną lub ukrytą wadę tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot zamówienia) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
- niezgodność dokumentacji z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w zawartej umowie;
- obniżenie stopnia użyteczności dokumentacji;
- obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie dokumentacji;
- sytuację w której element dokumentacji nie stanowi własności Wykonawcy;
- sytuację w której dokumentacja jest obciążona prawem lub prawami osób trzecich;
- nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.

6) Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad dokumentacji w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia takich czynności innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

7) W przypadku konieczności, ujawnionej podczas realizacji robót budowlanych, wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane lub realizacji tychże robót wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie, na swój koszt, do ich usunięcia oraz przekazania takich opracowań w terminach wyznaczonych pisemnie przez Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia odpowiednich rysunków zamiennych z zaznaczeniem na nim wprowadzonych zmian i sporządzenia kosztorysu zamiennego. Rozwiązanie zamienne musi zostać zaakceptowane przez inspektora nadzoru i Zamawiającego. Rozwiązanie wprowadzone będzie do realizacji w formie karty nadzoru autorskiego lub wpisem do dziennika budowy. Kartę nadzoru autorskiego (część opisowa, część rysunkowa) Wykonawca porządzi wg zasad przyjętych dla dokumentacji projektowej.

8) Jeżeli Wykonawca pomimo wezwania nie usunie wad dokumentacji ujawnionych w okolicznościach, o których mowa w pkt 7) i nie dostarczy dokumentacji projektowej tam wymienionej w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, to Zamawiającemu

przysługuje prawo zlecenia takich czynności innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

9) W okresie gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem zamówienia, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

#### **8) Podwykonawstwo:**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.

3) Wykonawca uzyska każdorazowo pisemną akceptację Zamawiającego przed skierowaniem podwykonawców do wykonania przedmiotu zamówienia.

4) W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

5) Wykonawca, na każde wezwanie i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu pełną listę podwykonawców biorących udział w realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich wymaganych zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia względem podwykonawców.

6) Przedłożenie listy podwykonawców lub oświadczenia, o których mowa w pkt 5), niezgodnych ze stanem faktycznym jak i nieprzedstawienie listy lub oświadczenia pomimo wyznaczenia w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu w pisemnym wezwaniu, stanowi rażące naruszenie postanowień Umowy.

#### **9) Wizja lokalna**

Zamawiający zaleca Wykonawcom, przed złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu, dokonanie wizji lokalnej budynku, którego mają dotyczyć prace projektowe wraz z bezpośrednim jego otoczeniem w celu zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do

prawidłowego przygotowania oferty. Wizja lokalna nie należy do przedmiotu zamówienia i z tytułu jej przeprowadzenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego, jak również fakt nie odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej nie ma wpływu na ocenę złożonej oferty. Zamawiający informuje, że wizja nie ma charakteru zebrania Wykonawców, a ewentualne pytania do treści SIWZ powinny być kierowane w trybie określonym w Rozdziale 18.

Zamawiający ustala możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na dzień 28 stycznia 2021 r. W celu ustalenia konkretnej godziny należy kontaktować się do dnia 27 stycznia 2021 r. z Panem Bogusławem Hubnerem, tel. 604 079 120, e-mail: [boguslaw.hubner@wawelzamek.pl](mailto:boguslaw.hubner@wawelzamek.pl). Z uwagi na obostrzenia wynikające z ochrony epidemiologicznej ze strony Wykonawcy w wizji powinny uczestniczyć nie więcej niż dwie osoby.

#### **10) Pozostałe informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### **3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

- 1) Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie wynikającym z Wytycznych do harmonogramu realizacji prac projektowych stanowiących Załącznik nr 1d do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia etapami zgodnie z Wytycznymi do harmonogramu realizacji prac projektowych, stanowiącymi załącznik do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

3) Wytyczne do harmonogramu realizacji prac projektowych będą podstawą do opracowania przez Wykonawcę (po zawarciu umowy) Harmonogramu Finansowo-Rzeczowego ustalającego kolejne etapy realizacji przedmiotu umowy i określającego terminy ich wykonania oraz część wynagrodzenia, która zostanie wypłacona Wykonawcy po odbiorze każdego z etapów .

#### **4. Zastosowany tryb postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie dialogu konkurencyjnego, o którym mowa w art. 60a na podstawie art. 60b ust. 1 w związku z art. 55 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”, w związku z postanowieniami art. 90 ust 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.), na zasadach określonych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450), czyli 214 000 euro.

#### **5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

#### **6. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy;**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu



faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Dyspozycji zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **7. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci notarialnie poświadczonej kopii należy dołączyć do oferty.
- 2) Postanowienia SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający jest uprawniony do żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) - 3) i 8) ustawy Pzp.

#### **8. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 2) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **9. Oferta wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert wariantowych.

#### **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:  
1.1) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);

1.2) osobiście, za pośrednictwem postańca;

**Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna.**

1.3) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamek@wawelzamek.pl](mailto:zamek@wawelzamek.pl) lub [zamowienia@wawelzamek.pl](mailto:zamowienia@wawelzamek.pl), a faksem na nr (12) 421 51 77.**

**Z uwagi na fakt ogłoszenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Zamawiający sugeruje korzystanie w pierwszej kolejności z poczty elektronicznej.**

2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Łukasz Biela, email: [lukasz.biela@wawelzamek.pl](mailto:lukasz.biela@wawelzamek.pl).**

#### **11. Koszt sporządzenia oferty.**

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp tj. zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

#### **12. Kryteria oceny oferty. Opis kryteriów.**

**1) Kryterium: "Cena ofertowa brutto" (C) – waga 40%, maksymalna liczba punktów: 40.**

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

Cena najtańszej oferty

C= ----- x 40 pkt

Cena badanej oferty

Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione, jako cyfry z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2) Kryterium: "Doświadczenie Personelu Wykonawcy (D)" - waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60**

Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

2.1. Wykonawca, który do pełnienia funkcji **Głównego Projektanta** skieruje osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także mogącą wykazać się doświadczeniem zawodowym ( $D_{GP}$ ), tj. :

2.1.1. uczestnictwem w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na przebudowę lub remont budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **6 punktów**.

2.1.2. uczestnictwem w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej na przebudowę lub remont budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **12 punktów**.

2.1.3. uczestnictwem w realizacji co najmniej trzech usług na opracowaniu dokumentacji projektowej na przebudowę lub remont budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **18 punktów**.

2.2. Wykonawca, który do pełnienia funkcji **Projektanta Instalacji Niskoprądowych** skieruje osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, a także mogącą wykazać się doświadczeniem zawodowym ( $D_{PIN}$ ), tj.:

2.2.1. uczestnictwem w realizacji co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej instalację systemów: sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji włamania i napadu w budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **6 punktów**.

2.2.2. uczestnictwem w realizacji co najmniej dwóch usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej instalację systemów: sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji włamania i napadu w budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **12 punktów**.

2.2.3. uczestnictwem w realizacji co najmniej trzech usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowej obejmującej instalację systemów: sygnalizacji pożaru oraz sygnalizacji włamania i napadu w budynku lub budowli wpisanych do rejestru zabytków otrzyma **18 punktów**.

**Dodatkowo, w przypadku, gdy którakolwiek z usług obejmowała również zaprojektowanie (oprócz bezwzględnie wymaganych: systemu sygnalizacji pożaru i systemu sygnalizacji włamania i napadu) także innych systemów zabezpieczeń, takich jak: kontrola dostępu, telewizja przemysłowa (CCTV), bezprzewodowy system zabezpieczenia eksponatów, Zamawiający przyzna dodatkowo 1 punkt za każdy taki system zabezpieczeń, przy czym nie więcej niż 3 dodatkowe punkty (w odniesieniu do każdej wykazanej usługi)**

2.3. Wykonawca, który do pełnienia funkcji **Architekta Oświetlenia** skieruje osobę mogącą wykazać się doświadczeniem zawodowym. ( $D_{AS}$ ), tj.:

2.3.1. opracowaniem co najmniej jednej koncepcji aranżacji oświetlenia zrealizowanej wystawy otrzyma **5 punktów**.

2.3.2. opracowaniem co najmniej dwóch koncepcji aranżacji oświetlenia zrealizowanej wystawy otrzyma **10 punktów**.

2.3.3. opracowaniem co najmniej trzech koncepcji aranżacji oświetlenia zrealizowanej wystawy otrzyma **15 punktów**.

Przez „przebudowę” i „remont” Zamawiający rozumie definicje określone w Ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.).

Przez „usługę” Zamawiający rozumie realizację dokumentacji projektowej objętej jedną umową.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$P$  (całkowita liczba punktów) =  $C + D$ , gdzie „ $C$ ” – oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium cena, zaś  $D = (D_{GP}) + (D_{PIN}) + (D_{AS})$  – oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium Doświadczenie Personelu Wykonawcy.

Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w dokumentacji postępowania i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6 Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

### **13. Możliwość uzyskania dodatkowych informacji.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest składać wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy.

### **14. Tryb udostępniania protokołu z postępowania.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zasada jawności, o której mowa w zdaniu powyżej, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 Ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach

do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO).

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwaląć za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może**

zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

**W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie, że zastrzeżone informacje:**

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa i posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.

## **CZĘŚĆ II**

### **DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

#### **15. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

W skład dokumentacji udostępnionej Wykonawcom, wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,
3. załącznik nr 3 – Formularz Cenowy,
4. załącznik nr 4 – Wzór umowy/istotne postanowienia umowy,

#### **16. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją postępowania.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich przekazanych im dokumentów. Treść oferty musi odpowiadać treści tych dokumentów.

#### **17. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów postępowania.**

1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiającego określona jest w Rozdziale 10 niniejszej Specyfikacji.

2) Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed

upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

4) Kopie odpowiedzi z treścią pytania lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

### **CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT**

#### **18. Dokumenty składające się na ofertę:**

1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją i zawierać wszystkie elementy z niej wynikające, które winny być usystematyzowane w następujący sposób: **wypełniony formularz oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji), **wypełniony formularz cenowy** - załącznik nr 3 do Specyfikacji, **pełnomocnictwo** do działania w imieniu Wykonawcy (tylko w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności (oryginału) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza), **inne dokumenty wymienione w zaproszeniu do złożenia oferty.**

**2) Dopuszczalna liczba ofert:** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny /wartości/ netto i brutto PLN.

4) Oferta powinna być napisana pismem czytelnym i niezmywalnym atramentem lub inną nieścieralną techniką.

5) Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie na ofercie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.



**6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

**19 Cena.**

1) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia definiuje w art. 632 w sposób następujący: *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

2) W związku z ryczałtowym charakterem ceny, cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentacji postępowania i profesjonalnej wiedzy Wykonawcy (w tym przeniesienia praw autorskich), bez których nie można wykonać zamówienia.

3) Zmiana wysokości ceny (wynagrodzenia Wykonawcy) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia możliwa będzie wyłącznie w sytuacjach opisanych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

**20. Opis sposobu obliczania ceny:**

1) Cenę oferty należy ustalić poprzez wypełnienie „Formularza cenowego” będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej Specyfikacji i zsumowaniu wartości wszystkich wskazanych tam pozycji.

2) Wartość poszczególnych pozycji Formularza cenowego powinna obejmować także koszty doradztwa w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane oraz nadzoru autorskiego. Zasady wypłaty wynagrodzenia za te części przedmiotu zamówienia określa § 7 Projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

3) Cenę oferty (z uwzględnieniem stawki podatku VAT) należy podać w złotych polskich w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny w innej walucie niż PLN,

4) Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

5) Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

6) Wykonawca może przesłać drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną.

Adres platformy Zamawiającego do przyjmowania faktur: <https://brpef.softiq.pl>

Dane konta Zamawiającego: Nazwa podmiotu - Zamek Królewski na Wawelu, Adres PEF: (NIP) 6750004459.

#### **21. Warunki płatności i odbioru:**

Zgodnie z zapisami wzoru umowy/istotnych postanowień - Załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **22. Prawo Zamawiającego do żądania uzasadnienia wysokości cen.**

Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa

powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **23. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **CZĘŚĆ IV**

### **SKŁADANIE OFERT**

#### **24. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

1) Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach.

Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna oraz powinna być oznakowana następująco: *„Oferta w postępowaniu na opracowanie dla Zamku Królewskiego na Wawelu Państwowych Zbiorów Sztuki wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. "Modernizacja i budowa wewnętrznych instalacji Zamku (budynek nr 4): pożarowych, bezpieczeństwa, elektrycznych, teletechnicznych, wentylacji mechanicznej wspomagającej wentylację grawitacyjną oraz prace budowlano- konserwatorskie w pomieszczeniach Skarbcza Koronnego*

wraz z modernizacją i budową instalacji” – znak sprawy: **DZP-282-9/20**. Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 05 lutego 2021 r. o godz. 10:30”.

2) Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

4) W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest oddzielić je od pozostałej części oferty i oznaczyć „tajemnica przedsiębiorstwa” nie później niż w terminie składania ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest traktowane, jako bezskuteczne. Ponadto, w celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w powyższym rozumieniu, zgodnie ze wskazaniami określonymi w Rozdziale 14 Specyfikacji. Zastrzeżeniu w żadnym wypadku nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwa (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **25 Termin składania ofert.**

Oferty należy składać na adres: **31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna**, nie później niż do dnia: **05 lutego 2021 r. godz. 10:00**.

#### **26. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

#### **27. Wycofanie oferty.**

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### **CZĘŚĆ V**

#### **OTWARCIE I OCENA OFERT**

##### **28. Otwarcie ofert.**

###### **28.1 Otwarcie ofert jest jawne.**

28.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05 lutego 2021 r. godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 8 na Wawelu, Sala Konferencyjna I piętro.

28.3 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

### **29. Publiczne badanie ofert.**

29.1 Przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

29.2 Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

### **29.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w na stronie internetowej Zamku informacje dotyczące:**

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **30. Poufne badanie ofert.**

Zamawiający jest uprawniony do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem sytuacji związanej z poprawieniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wszelkich poprawkach dokonanych w ofercie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **CZĘŚĆ VI**

### **WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY**

#### **31 Wybór oferty.**

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach postępowania.

#### **32 Powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt a oraz d, na stronie internetowej.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

#### **33. Zawarcie umowy.**

- 1) Zawarcie umowy z Wykonawcą powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.
- 2) W terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 3) Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadkach określonych w ustawie, także przed upływem tego terminu.

4) Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Najpóźniej w dniu podpisania umowy

**Wykonawca dostarczy:**

- Dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości min. 100 000,00 zł;

- Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum)

5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 14 istotnych postanowień umowy/wzoru umowy (Załącznik nr 4 do Specyfikacji).

## **CZĘŚĆ VII**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

#### Informacje na temat składania odwołań:

Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają Art. 180 i 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179- art. 198g ustawy PZP.

## **CZĘŚĆ VIII**

### **KLAUZULA INFORMACYNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail:



zamek@wawel.org.pl;

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wawelzamek.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego pn. ***Opracowanie dla Zamku Królewskiego na Wawelu Państwowych Zbiorów Sztuki wielobranżowej dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn. "Modernizacja i budowa wewnętrznych instalacji Zamku (budynek nr 4): pożarowych, bezpieczeństwa, elektrycznych, teletechnicznych, wentylacji mechanicznej wspomagającej wentylację grawitacyjną oraz prace budowlano-konserwatorskie w pomieszczeniach Skarbcza Koronnego wraz z modernizacją i budową instalacji"*** – znak sprawy: DZP-282-9/20

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

8. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych

Osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

– na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

– na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

**Załączniki:**

1. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy,
3. załącznik nr 3 – Formularz Cenowy,
4. załącznik nr 4 – Wzór umowy/istotne postanowienia umowy,