



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Informacje o Zamawiającym i przedmiocie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1.1: Zamawiający:

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, NIP: 6750004459; REGON: 000276009, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: zamek@wawel.org.pl, zwany dalej Zamawiającym. *Godziny pracy Zamawiającego 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.*

Nazwa zamówienia podana w ogłoszeniu:

Dostawa sprzętu komputerowego.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego (wraz z transportem i wniesieniem do siedziby Zamawiającego).

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, w tym:

- A.** Laptop 1 (i5/RAM16GB/SSD512GB) - 10 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy - patrz SIWZ pkt 14 Kryteria oceny ofert;
- B.** Laptop 2 (i5/RAM8GB/SSD512GB) - 30 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy - patrz SIWZ pkt 14 Kryteria oceny ofert;
- C.** Stacja graficzna - 1 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy - patrz SIWZ pkt 14 Kryteria oceny ofert;
- D.** Monitor graficzny 27" - 1 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy;
- E.** Serwer rack - 1 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy - patrz SIWZ pkt 14 Kryteria oceny ofert;
- F.** Stacje dokujące - 10 szt., gwarancja bezwzględnie wymagana: 36 miesięcy - patrz SIWZ pkt 14 Kryteria oceny ofert;

Wymagania ogólne dotyczące całości dostawy: Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być przystosowane do zasilania zgodnego z polskimi normami i muszą być dostarczone z odpowiednimi przewodami zasilającymi.

Sprzęt dostarczony w ramach przedmiotu zamówienia musi pochodzić z kanałów dystrybucyjnych autoryzowanych przez producentów, nie dopuszcza się dostawy zamienników z innych kanałów dystrybucyjnych. Dostarczony sprzęt musi być sprzętem nowym, wyprodukowanym nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem zawarcia umowy. Zamawiający nie dopuszcza sprzętu pochodzącego z innych zamówień lub projektów, w tym odnawianego przez producenta.

Wszystkie wymagające tego urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą mieć zainstalowane odpowiednie oprogramowanie, muszą być skonfigurowane oraz uruchomione w sposób umożliwiający zamawiającemu przetestowanie wszystkich ich elementów i funkcjonalności pod kątem prawidłowego funkcjonowania. Czynności te mogą być

Lisa

4

0

10



wykonane przed dostawą w obecności przedstawiciela zamawiającego lub po dostawie sprzętu, ale przed podpisaniem protokołu odbioru. Zamawiający nie dopuszcza urządzeń typu refurbished. W przypadku istnienia takiego wymogu w stosunku do technologii objętej przedmiotem niniejszego postępowania (tzw. produkty podwójnego zastosowania), Wykonawca winien przedłożyć dokument pochodzący od importera tej technologii stwierdzający, iż przy jej wprowadzeniu na terytorium Polski, zostały dochowane wymogi właściwych przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz.U.2020 poz.509 t.j. ustawa z dnia 29.11.2000 r.) oraz dokument potwierdzający, że importer posiada certyfikowany przez właściwą jednostkę system zarządzania jakością tzw. wewnętrzny system kontroli wymagany dla wspólnotowego systemu kontroli wywozu, transferu, pośrednictwa i tranzytu w odniesieniu do produktów podwójnego zastosowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.

W sytuacji, jeżeli Zamawiający wskazuje w Specyfikacji znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy PZP w odniesieniu do norm wymaganych w pkt. 8.5. SIWZ. Jednocześnie na podstawie art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

Podwykonawstwo:

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom.

Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska Podwykonawców oraz części zamówienia, które zamierza zlecić Podwykonawcom.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie zgodnie z dokumentacją przetargową, na zasadach i warunkach opisanych w istotnych postanowieniach umowy/wzorce umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Główny kod CPV:

30213000-5 komputery osobiste

Dodatkowe kody CPV:

30213100-6 komputery przenośne

30231300-0 maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli

48820000-2 serwery

42962300-0 graficzne stacje robocze

30231300-0 monitory ekranowe

30214000-2 stacje robocze

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

Miejsce dostawy urządzeń składających się na przedmiot zamówienia: Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki Kraków, Wawel 31-001 Kraków: budynek nr 8.

3. Zastosowany tryb postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp", na zasadach określonych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 ze zm.), czyli 214 000,00 euro.

2. Na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1603) w niniejszym postępowaniu Rozdziału 2a "Komunikacja zamawiającego z wykonawcami" ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2018 poz. 1986 j.t. ze zm.) nie stosuje się.

4. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Ustawy.

5. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 i 2 Ustawy:

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art.24 ust.1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile

wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

3) Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku szczegółowego w tym zakresie.

Luna 4

0

0

0

0

6.2. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23.

6.3 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Pzp.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia oraz dokumenty metodą warunku granicznego: spełnia –nie spełnia.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

7.1. Zamawiający nie stosuje w postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w specyfikacji technicznej, w załączniku nr 3 do SIWZ.

8.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Zakres oświadczenia określono w załączniku nr 4 do SIWZ.

8.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach, w oświadczeniu, o którym mowa w ust.8.2.

8.5. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp na potwierdzenie spełniania przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty następujące oświadczenia lub dokumenty:

a.) Oświadczenie dotyczące spełnienia przez oferowany sprzęt komputerowy wszystkich wymaganych parametrów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną (załącznik nr 1 a) do formularza ofertowego). proponowanego sprzętu (należy podać nazwę i/lub symbol oferowanego sprzętu w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów),

b) Wydruki ze strony: <http://www.passmark.com/products/pt.htm> z datą nie późniejszą niż 3 dni przed dniem składania ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów (potwierdzające osiągnięcie przez procesory określonej liczby punktów). Wydruki strony muszą być podpisane przez Wykonawcę,

c) Certyfikaty na potwierdzenie spełniania wymaganych parametrów oferowanego sprzętu:

- Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 9001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych,

- Dokument poświadczający, że sprzęt jest wyprodukowany przez producenta, u którego wdrożono normę PN-EN ISO 14001:2008 lub równoważną, w zakresie co najmniej produkcji/rozwoju urządzeń komputerowych
- Dokumenty poświadczające, że sprzęt posiada deklaracje zgodności CE,
- Dokumenty poświadczające, że sprzęt spełnia wymogi normy Energy Star 5.0 lub nowszej – wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu sprzętu w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> lub <http://www.energystar.gov>,
- Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów środowiskowych, w zakresie zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia lub deklaracji zgodności wystawionych przez producenta jednostki,
- Potwierdzenie kompatybilności komputera z oferowanym systemem operacyjnym (wydruk ze strony).

Oferty niezawierające wyszczególnionych parametrów technicznych zostaną odrzucone.

UWAGA

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, będą musieli złożyć odpowiednio: Wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum/ spółki cywilnej) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Nie jest wymagane składanie dokumentów i oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców nieudostępniających zasobów.

8.6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie, o którym mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

Wymaganie powyższe dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

8.7. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ);

2) Wypełnione i podpisane (załączniki nr 3 i 4 do SIWZ) stanowiące oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania;

3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy i zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów). Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale oraz podpisane przez osoby uprawnione do

reprezentowania wykonawcy (czytelne podpisy, lub parafa i pieczęcie imienne), lub mieć postać aktu notarialnego lub potwierdzonej notarialnie kopii;

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) - w oryginale;

8.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 i 8.2. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jako najkorzystniejszej, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

8.10. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

1) Oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8.12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp, określonych w pkt 8.5. lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.14. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

8.15. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 04.03.2020r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2020 r. poz.346). W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

8.16. W zakresie formy, okresu ważności i języka w jakim mogą być składane oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp obowiązują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126z późn. zm.).

9. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oferty wariantowe i częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny /wartości/ netto i brutto PLN.

11. Równoważność.

Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych identyfikujących towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w następujący sposób; Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty,

umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) - dokumenty te należy składać wyłącznie w formie pisemnej.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach formalnych – Łukasz Biela, Ewelina Łuszcz;
adres e-mail: lbiela@wawel.org.pl, eluszcz@wawel.org.pl
- w kwestiach merytorycznych – Sygufa Sławomir, Paweł Jasek;
adres e-mail: ssygula@wawel.org.pl, pawel.jasek@wawel.org.pl

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna.**

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: zamek@wawel.org.pl

13. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy tj. zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

14. Kryteria oceny oferty. Opis kryteriów.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pod dokonaniu jej oceny w ramach następujących kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto - (C)
2. Długość okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w pkt A, B, C, E, F Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - (G)

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie i sposób przyznawania punktów:

Kryterium: "Cena ofertowa brutto" (C) – waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60.

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

Cena najtańszej oferty

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Cena badanej oferty

Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione, jako cyfry z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: "Długość okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisany w pkt A, B, C, E, F, Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia" (G) waga 40%, maksymalna liczba punktów: 40 Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

- Minimalny termin gwarancji bezwzględnie wymagany na sprzęt komputerowy opisany w pkt A, B, C, E, F Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

- za termin gwarancji równy terminowi bezwzględnie wymaganemu 36 miesięcy Zamawiający przyzna 0,00 pkt
- za 48 miesięczny okres gwarancji Zamawiający przyzna 20,00 pkt
- za 60 miesięczny okres gwarancji Zamawiający przyzna max. ilość punktów, tj. 40,00 pkt.
- Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż bezwzględnie wymagany spowoduje odrzucenie oferty.
- Zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.
 - W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie maksymalnie dopuszczalny, tj. 60 miesięczny okres gwarancji.
 - Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu gwarancji na sprzęt komputerowy opisane w pkt A, B, C, E, F Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” dokonana zostanie na podstawie okresu takiej gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P (\text{całkowita liczba punktów}) = C + G$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Możliwość uzyskania dodatkowych informacji.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest składać wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy (pkt. 19 specyfikacji).

Luzan d

0

16. Tryb udostępniania protokołu z postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zasada jawności, o której mowa w zdaniu powyżej, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 Ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO).

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie i wykazać Zamawiającemu,

że zastrzeżone informacje:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny oraz posiadają wartość gospodarczą,
- 2) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

17. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom, wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. załącznik nr 1 - szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik nr 2 - formularz oferty,
3. załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. załącznik nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
5. załącznik nr 5 - wzór oświadczenia – grupa kapitałowa,
6. załącznik nr 6 - wzór umowy/istotne postanowienia umowy

18. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

18.1. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiającego określona jest w pkt. 12 specyfikacji.

Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

Kopie odpowiedzi z treścią pytania lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

20. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji przez Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążącą z

momentem jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

SPORZĄDZANIE OFERT

21. Dokumenty składające się na ofertę:

21.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą specyfikacją i zawierać wszystkie elementy wynikające z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które winny być usystematyzowane w następujący sposób: Wypełniony formularz oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji) wraz ze wskazanymi w SIWZ załącznikami.

Dopuszczalna liczba ofert: Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia w zakresie ceny /wartości/ netto i brutto PLN.

Oferta powinna być napisana piśmem czytelnym i niezmywalnym atramentem lub inną nieścieralną techniką.

Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie na ofercie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Cena.

Należy podać cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto, podatek VAT i wartość brutto w PLN. Wykonawca wskazuje cenę za wykonanie całości zamówienia.

Sposób obliczenia ceny: cena obliczona na podstawie formularza ofertowego.

Cena zawierać ma wszystkie koszty realizacji zamówienia. W cenie dostawy urządzeń Wykonawca wlicza również koszt transportu i wniesienia sprzętu do siedziby (oddziału) Zamawiającego.

Ceny należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Sposób obliczenia wartości cenowych:

wartość netto = wartość jednostkowa netto x ilość;

kwota VAT;

cena brutto = wartość netto + kwota VAT.

Cenę oferty będzie stanowił suma cen brutto poszczególnych pozycji. Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano wartość jednostkową netto oraz kwotę VAT i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny.

Informacja o walucie - Cena ma być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia z wykonawcą w wyniku zawarcia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

23. Warunki płatności i odbioru:

- Zgodnie z poniższymi zapisami, jak również zgodnie z zapisami wzoru umowy/istotnych postanowień - zał. nr 6 do SIWZ.

Wykonawca może przesłać drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną. Adres platformy Zamawiającego do przyjmowania faktur: <https://brpef.softiq.pl>

Dane konta Zamawiającego: Nazwa podmiotu - Zamek Królewski na Wawelu, Adres PEF: (NIP) 6750004459.

Płatność nastąpi do 21 dni od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu dostawy na podstawie faktury VAT.

- Zamawiający dokonuje odbioru sprzętu po dostarczeniu przedmiotu zamówienia na miejsce do siedziby Zamawiającego w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- Do dostarczonych urządzeń Wykonawca przedstawia wykaz szczegółowy sprzętu.
- W przypadku stwierdzenia uszkodzeń dostarczonego sprzętu lub niezgodności ze szczegółowym wykazem sprzętu, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym pisemnie/faksem/droga elektroniczną/ wykonawcę. Wykonawca w terminie do 7 dni od daty stwierdzenia uszkodzeń sprzętu lub niezgodności w odbiorze ilościowym dostarczy na swój koszt nowy lub brakujący sprzęt.
- Zwrot przez Zamawiającego uszkodzonego podczas transportu sprzętu odbywa się na koszt wykonawcy.
- Odbiór jakościowy (techniczny) nastąpi w terminie do 7 dni od daty otrzymania sprzętu. Odbioru jakościowego dokona Zamawiający po sprawdzeniu dostarczonego sprzętu. Protokół odbioru jakościowego jest podstawą wystawienia faktury. Do protokołu należy dołączyć nieodpłatnie:
 - instrukcje obsługi urządzeń w języku polskim,
 - podręczniki użytkownika dla wszystkich urządzeń i podzespołów w języku polskim
 - szczegółowe warunki gwarancji lub inne dokumenty potwierdzające gwarancje lub uprawnienia wynikające z gwarancji
 - listę autoryzowanych kontaktów serwisowych

24. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące informacji stanowiących podstawę do dokonania oceny oferty w ramach kryteriów pozacenowych opisanych w Części I SIWZ, pkt. 14 (niepodlegające uzupełnieniu), tj:

Długość okresu gwarancji na zestawy komputerowe opisane w pkt A, B, C, E, F Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

Warunki świadczenia rozszerzonego serwisu gwarancyjnego dotyczące urządzeń opisanych w pkt A, B, C, E, F Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;

Oświadczenia te zawarte są w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

25. Prawo Zamawiającego do żądania uzasadnienia wysokości cen.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie, wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia – zgodnie z treścią art. 90 ustawy.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. z dnia 2018.11.21),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od: wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

Obowiązek wykazania, że ofertanie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, nie powoduje utraty wadium.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

Opakowanie i oznakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna oraz powinna być oznakowana następująco:

„Oferta przetargowa w postępowaniu na Dostawę sprzętu komputerowego – sprawa nr DZP-282-5/20”. Otworzyć na otwarciu ofert w dniu **02.09.2020 r. o godz. 11:00.**

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest oddzielić je od pozostałej części oferty i oznaczyć „tajemnica przedsiębiorstwa” nie później niż w terminie składania ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest traktowane, jako bezskuteczne. Ponadto, w celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w powyższym rozumieniu, zgodnie ze wskazaniami określonymi w pkt 16.6 specyfikacji. Zastrzeżeniu w żadnym wypadku nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwa (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

27. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres: **31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna**, nie później niż do dnia: **02.09.2020 r. godz. 10:45.**

28. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

29. Wycofanie oferty.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

CZĘŚĆ V

OTWARCIE I OCENA OFERT

30. Otwarcie ofert. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **02 września 2020 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 8 na Wawelu, Sala Konferencyjna I piętro.

Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

31. Publiczne badanie ofert.

Przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

32. Poufne badanie ofert.

32.1 Zamawiający jest uprawniony do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

32.2 Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

32.3 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem sytuacji związanej z poprawieniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy.

32.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

32.5 O wszelkich poprawkach dokonanych w ofercie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ VI

WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

33. Wybór oferty.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, bez zastosowania aukcji elektronicznej, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.

34 Powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w p. 35.1.a oraz d, na stronie internetowej.

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w p. 35.1 jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

35 Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy z Wykonawcą powinno nastąpić przed upływem terminu związania ofertą.

W terminie wskazanym przez Zamawiającego, wybrany Wykonawca powinien przybyć na miejsce wskazane przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadkach określonych w ustawie, także przed upływem tego terminu.

Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 8 istotnych postanowień umowy/wzoru umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

CZĘŚĆ VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

- 36** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

- 37** Informacje na temat składania odwołań:

Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają Art. 180 i 182 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego,
- opisu przedmiotu zamówienia,
- wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179- art. 198g ustawy PZP.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: zamek@wawel.org.pl;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki jest Maciej Rymaszewski, kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wawel.org.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego - nr postępowania: DZP-282-5/20”**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, jednakże gdyby wymagało to niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679, wystąpienie z takim żądaniem, nie ogranicza przetwarzania Pani/Pana danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

- na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

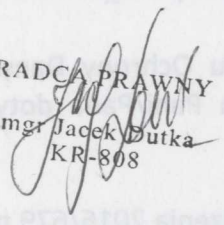

DIREKTOR
Zamku Królewskiego na Wawelu

dr hab. Andrzej Betlej, prof. UJ

24 sierpnia 2020 r.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
2. Formularz oferty - załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 4,
5. Oświadczenie – grupa kapitałowa -załącznik nr 5,
6. Istotne postanowienia umowy/wzór umowy - załącznik nr 6


RADCA PRAWNY
mgr Jacek Dutka
KR-808