

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **Usługę polegającą na pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowych Zbiorów Sztuki - nr sprawy DZP-282-02/20**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (załącznik nr 1.a,b- *obmiar terenów zieleni dziedzińca zewnętrznego i stoku północnego na Wawelu*, nr 2.schemat z numeracją terenów zieleni na Wawelu, nr 3.mapa syt.- wys. Wawel, nr 4.mapa-Inwentaryzacja dendrologiczna zieleni na Wawelu, nr 5.mapa- Inwentaryzacja dendrologiczna zieleni w Pieskowej Skale, nr 6.Pieskowa Skala- mapa syt.-wys., nr 7.Pieskowa Skala- mapka terenu wzgórza zamkowego z granicami części I + II, nr 8. Stryszów- mapa- Inwentaryzacja dendrologiczna, nr 9.przedmiar prac;

**Załącznik nr 1**

Formularz ofertowy z załącznikiem Arkusz cenowy - **Załącznik nr 2**

Oświadczenie - **Załącznik nr 3**

Wzór umowy - **Załącznik nr 4**

Zarządzenie wewnętrzne nr DN0210-49/10 z dnia 28.10.2010 r. w sprawie przepisów regulujących kontrolę ruchu osobowego - Regulaminy i Instrukcje- **Załącznik nr 5**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

#### **I.1. Zamawiający:**

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, NIP: 6750004459; REGON: 000276009, adres strony internetowej: <http://www.wawel.krakow.pl>, adres e-mail: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl), zwany w dalszym ciągu Zamawiającym

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. przy zastosowaniu art. 24 aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowych Zbiorów Sztuki - nr sprawy DZP 282-2/19, polegająca na:

a) utrzymaniu, pielęgnacji bieżącej zieleni niskiej i wysokiej (zachowawczej, sanitarnej, ochronno- profilaktycznej) i

b) nasadzeniach,

w następujących grupach/kategoriach zieleni: powierzchnie trawiaste (parkowo-ozdobne, dywanowe, na terenach płaskich oraz stokach o różnym stopniu nachylenia, rabaty bylinowe (w tym skalne), rabatowe rośliny sezonowe i cebulowe, rośliny pojemnikowe, róże, pnącza,

c) dostawie materiałów do realizacji przedmiotu zamówienia, a w przypadku usługi założenia wiązań, Zamawiający wymaga zastosowania materiałów o podwyższonej wytrzymałości (liny propylenowe odporne na UV i o określonej odporności na zerwanie, atestowane, z odpowiednią gwarancją producenta wiązań – szczegóły w OPZ, stanowiącym załącznik do SIWZ),

d) systematycznym wywozie odpadów ogrodniczych i wykonywaniu wszystkich obowiązków wytwórcy i posiadacza odpadów wraz z ich zagospodarowaniem

W zakresie całosezonowej pielęgnacji i konserwacji zamówienie dotyczy terenów zieleni Wzgórza Wawelskiego a w oddziałach terenowych (Pieskowa Skała, Stryśzów) dotyczy specjalistycznych (np. pielęgnacja i ścinka drzew, usuwanie metodą alpinistyczną odrośli ze skał/skarp ) i interwencyjnych prac ogrodniczych.

W O/Stryśzów planuje się cięcia odmładzające żywoplotu., w O/Pieskowa Skała planuje się ścinkę drzew.

Wymagany minimalny termin gwarancji na wykonane prace wynosi:

a) pielęgnacja terenów zieleni na Wawelu w tym nasadzenia roślin dostarczonych przez Wykonawcę (cebulowe, krzewy, krzewinki, byliny) minimum 12 miesięcy

b) Pielęgnacja 12-u drzew na Wawelu, w tym na materiały i usługę założenia wiązań dynamicznych - minimum 24 miesiące

c) Pozostałe prace minimum 12 miesięcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wraz z kompletem załączników) zawiera załącznik nr 1 do specyfikacji. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści specyfikacji, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

### **2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:**

a) wykonujące prace techniczne dotyczące pielęgnacji i konserwacji drzew;

b) wykonujące prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej.

2.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2. czynności. Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego), do

wystawianych faktur, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu wskazanych w pkt 2. czynności były zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z postanowieniami umowy.

2.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudniania na umowę o pracę i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- d) zawiadomienia odpowiednich organów w przypadku stwierdzenia naruszeń prawa.

2.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni) wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednie do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników), zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej zwane RODO]. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

2.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy/wzorce umowy (załącznik nr 4 do SIWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 2.

2.5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy i inne uprawnione organy.

**3. Wymogi co do zachowania w poufności: informacji, w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:**

a) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie, których wszedł w związku z realizacją przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, poza przypadkami dotyczącymi informacji, których jawność wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wyraźnego przyzwolenia Zamawiającego;

b) W szczególności Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego: zapoznawać się, powielać lub zapisywać w jakiegokolwiek formie dokumentów wytworzonych lub będących w posiadaniu Zamawiającego, schematów urządzeń lub instalacji, wchodzić do pomieszczeń, do których dostęp jest ograniczony lub które znajdują się poza terenem prac;

c) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Zamawiającego dotyczących zasad ochrony informacji, na żądanie Zamawiającego i w okolicznościach przez niego wskazanych prowadzić prace pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV: **77310000-6; 77211500-7; 77211400-6; 77313000-7; 77200000-2; 90000000-7**

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

9. Zgodnie z art. 36b Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

9.1. Powierzenie Podwykonawcom realizacji części zamówienia nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim stopniu, jakby były to działania, uchybienia lub zaniechania jego samego lub jego pracowników.

**10. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 ustawy Pzp:**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art 67 ust. 1 p. 6 ustawy w okresie do 12 miesięcy od udzielenia zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, Zamawiający może dodatkowo udzielić wykonawcy zamówienia polegającego na pielęgnacji zieleni niskiej, koszeniu trawników, pielęgnacji drzew w obiektach Zamku, pracy sprzętu, zakupie materiałów, załadunku i wywozie odpadów. W momencie, gdy wyniknie taka potrzeba, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o sporządzenie oferty na realizację dodatkowych usług.

#### **11. Wizja lokalna:**

Zamawiający informuje, iż z uwagi na fakt, że prace stanowiące przedmiot zamówienia wykonywane będą w otoczeniu obiektów zabytkowych, co skutkuje ograniczeniami na terenie prac, utrudnieniami wjazdu ciężkiego sprzętu, w celu lepszego zapoznania się z warunkami realizacji zamówienia, Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w Zamku Królewskim na Wawelu, w Zamku Pieskowa Skała, we Dworze Stryszów po uprzednim umówieniu się z **Panią Katarzyną Żółciak poprzez adres e-mail: [kozolciak@wawel.org.pl](mailto:kozolciak@wawel.org.pl)**.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie **od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2021 r.** Najwcześniejszy możliwy termin rozpoczęcia realizacji umowy to **25 maja 2020 r.**

**Miejsce realizacji zamówienia:** Zamek Królewski na Wawelu wraz z Oddziałami

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy:

**1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy;**

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Dyspozycji zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

### **2.1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł. (słownie: jeden milion zł),

### **2.2) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

2.2.1) Wykonawca wykaże, że wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj.: obejmującą całosezonową pielęgnację i konserwację zieleni wysokiej, w tym drzew oraz zieleni niskiej - w tym trawników i rabat kwiatowych o łącznej wartości co najmniej 150 000,00 zł netto, realizowaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

Przez „całosezonową pielęgnację” Zamawiający rozumie wykonanie w ramach usługi objętej jednym kontraktem, w jednym obiekcie, prac: wiosennych, następnie czynności w ramach sezonu wegetacyjnego oraz czynności zakończenia sezonu wegetacyjnego i przygotowania do okresu zimowego.

2.2.2) Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej jedną osobą, która zostanie skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia w roli osoby kierującej pracami stanowiącymi przedmiot zamówienia, spełniająca wymogi określone w art.37b ust. 1-2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. z 2020 r. poz. 282);

- co najmniej dwiema osobami, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji i konserwacji zieleni wysokiej (drzew), spełniającymi wymogi określone w art. 37b ust. 3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- co najmniej dwiema osobami, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej, posiadającymi świadectwo, tytuł zawodowy, dyplom zawodowy albo potwierdzający kwalifikacje zawodowe, w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni albo które mogą wykazać się stosownym doświadczeniem polegającym na wykonywaniu przez okres co najmniej 24 miesięcy pracy przy pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. a-b niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w rozdz. V. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 i ust. 5 ustawy – w zakresie określonym dla niniejszego postępowania;

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności lub doświadczenie są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku powoływania się na zdolności innych podmiotów przy wykazywaniu spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 lit. a), dopuszcza wyłącznie sytuację, gdy Wykonawca w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej został wskazany jako ubezpieczony, zaś sama umowa została zawarta przez podmiot trzeci (udostępniający zasoby) i podmiot ten został wskazany jako ubezpieczający.

Zamawiający nie dopuszcza udostępnienia sytuacji ekonomicznej przez podmiot trzeci, w sytuacji, gdy w zawartej umowie ubezpieczenia jako ubezpieczony i ubezpieczający występować będzie podmiot trzeci (udostępniający zasoby).

#### **VI. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (w oryginale) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 (załącznik nr 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w

postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

5. Zamawiający informuje, że na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) aktualnych na dzień złożenia dokumentów i oświadczeń Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj.:

5.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

5.1.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**(w przypadku możliwości uzyskania takiego dokumentu z ogólnodostępnych baz danych Zamawiający pobierze go samodzielnie).**

5.1.1.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty takie powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1.1.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.1.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia dotyczące terminu wystawienia takiego dokumentu określone w pkt 5.1.1.1. stosuje się.

## **5.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**1)** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierającego informacje o usługach odpowiadających usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: opisu zakresu rzeczowego wykonywanych prac), wartości, oraz daty i miejsca wykonania, numer wpisu obiektu do rejestru zabytków i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**2)** wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

3) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (milion złotych).

6. Jeżeli wykazy, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

8. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem;

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z decyzją Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniającej ustawę Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r. poz. 1603), oferty oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) - **należy składać wyłącznie w formie pisemnej**. Wszelkie pozostałe zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna. W związku z wprowadzonym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i ograniczenie dostępności wzgórza wawelskiego wszelkie oświadczenia winny być składane na posterunku Straży Zamkowej zlokalizowanym przy Bramie Bernardyńskiej (główny wjazd na wzgórze wawelskie od strony ul. Bernardyńskiej).**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl) lub [lbiela@wawel.org.pl](mailto:lbiela@wawel.org.pl) a **faksem na nr (12) 421 51 77.**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców i umieści informację na stronie internetowej.
11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w kwestiach formalnych – **Łukasz Biela**, adres email: [lbiela@wawel.org.pl](mailto:lbiela@wawel.org.pl), w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>;
  - w kwestiach merytorycznych – **Katarzyna Żółciak**, adres email: [kzolciak@wawel.org.pl](mailto:kzolciak@wawel.org.pl), w godzinach od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1) wypełniony formularz ofertowy wraz z Arkuszem Cenowym, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową netto i brutto, wszystkie jednostkowe ceny ryczałtowe netto, brutto za poszczególne pozycje w arkuszu cenowym, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (jeśli zachodzi taka okoliczność); zaleca się wykorzystanie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,

2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI. niniejszej SIWZ – załącznik nr 3,

3) wykaz zawierający informację na temat dwóch osób, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej zawierający: imię i nazwisko, informacje na temat świadectwa, tytułu zawodowego, dyplomu zawodowego albo potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni (w tym: datę ich wydania, nazwę podmiotu wydającego, zakres), opis doświadczenia zawodowego tj. określenie miejsce, czasu (okres), podmiotu, na rzecz którego prace były wykonywane, zakresu wykonywanych czynności (prac) przy pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych. W przypadku osób, które odbyły staż zawodowy: okresu stażu, miejsca, podmiotu, u którego odbywał się staż, zakresu wykonywanych czynności (prace przy pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych).

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub oświadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.

4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w sposób trwały ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, na posterunku Straży Zamkowej przy Bramie Bernardyńskiej i oznakować w następujący sposób: **„Oferta w postępowaniu na Usługę polegającą na pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowych Zbiorów Sztuki - nr sprawy: DZP-282-02/20”**; **Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 08 maja 2020 r. o godz. 11:00.**

Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna.**

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP). Zatem wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

18. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

19. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

20. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 21.

21. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O wszelkich poprawkach dokonanych w ofercie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Odnosnie omyłek rachunkowych, w przypadku omyłkowo wpisanej ilości z przedmiarów Zamawiający uzna za prawidłowo wpisaną cenę jednostkową a poprawi ilość z przedmiarów.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **31-001 Kraków, Wawel 8, Posterunek Straży Zamkowej przy Bramie Bernardyńskiej do dnia 08 maja 2020 r., do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Sali Konferencyjnej, **adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, w dniu 08 maja 2020 r., o godzinie 11<sup>00</sup>.**

4. Otwarcie ofert jest jawne – **Z uwagi na ogłoszony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii i wynikające z tego faktu ograniczenia w funkcjonowaniu instytucji kultury Zamawiający prosi o zgłoszenie pracownikowi Zamawiającego - Łukaszowi Bieli (nr telefonu: 608 393 762, email: lbiela@wawel.org.pl) zainteresowania udziałem w otwarciu ofert. W dniu otwarcia ofert Zamawiający prosi osoby zamierzające wziąć w nim udział o zgromadzenie się w pobliżu posterunku Straży Zamkowej zlokalizowanym przy Bramie Bernardyńskiej (wejście na wzgórze wawelskie), na piętnaście minut przed wyznaczonym na godzinę 11:00, w dniu 07 maja 2020 r., terminem otwarcia ofert, a następnie udanie się z pracownikiem Zamawiającego do budynku nr 8 na wzgórzu wawelskim**

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://www.wawel.krakow.pl> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Arkusza Cenowego, będącego załącznikiem do Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ). W arkuszu cenowym należy określić jednostkowe ceny netto i łączną cenę brutto dla każdej pozycji (kompletu) oraz łączną cenę ofertową dla całego zamówienia.

Łączna cena brutto wyliczona w arkuszu cenowym stanowi podstawę do oceny ofert w kryterium cenowym. Zamawiający przewiduje dokonywanie rozliczeń według cen jednostkowych z oferty (arkusza cenowego).

Sposób obliczenia: wartość netto (kolumna 7) = cena jednostkowa netto (kolumna 6) x szacunkowa ilość lub krotność (kolumna 5); cena łączna brutto pozycji (kolumna 8) = wartość netto (kolumna 7) + VAT. Cenę oferty będzie stanowił suma cen brutto poszczególnych pozycji (zgodnie z przedmiarem). Jeżeli cena nie zostanie obliczona w powyższy sposób zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości cenowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny, stosując stawkę VAT wskazaną przez Wykonawcę.

**Informacja o walucie** - Cena ma być wyrażona w złotych polskich, rozliczenia z wykonawcą w wyniku zawarcia umowy będą prowadzone w złotych polskich.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta prezentująca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  1. „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
  2. "Czas podjęcia działań w zakresie usunięcia awarii i zagrożenia bezpieczeństwa" – CPD;
  3. "Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników (przedmiar poz. 1.1.2)" – CWJ;
  4. "Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej " – DP-O.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

**1. Kryterium; łączna cena ofertowa brutto (C) – waga 60%, maksymalna Liczba punktów; 60.**

Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

Sposób oceny według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione, jako cyfry z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**2. Kryterium; Czas podjęcia działań w zakresie usunięcia awarii i zagrożenia bezpieczeństwa CPD - 10 % (10 pkt.) przyznawane wg poniższej zasady:**

- Wzgórze wawelskie:
  - czas reakcji do 2 godz. od zgłoszenia – 6 pkt
  - czas reakcji, powyżej 2 ale do 3 godz. od zgłoszenia - 3 pkt
  - za czas reakcji, powyżej 3 ale do 4 godz. od zgłoszenia (wymagany czas reakcji) – punkty nie zostaną przyznane
- Oddziały terenowe:
  - czas reakcji do 4 godz. od zgłoszenia- 4 pkt
  - czas reakcji powyżej 4 ale do 5 godz. od zgłoszenia- 1 pkt
  - za czas reakcji powyżej 5 ale do 6 godz. od zgłoszenia (wymagany) – punkty nie zostaną przyznane

Maksymalny czas podjęcia działań nie może być dłuższy niż: 4 godz. w przypadku Wzgórza wawelskiego i 6 godz. w przypadku oddziałów terenowych (czas podjęcia działań bezwzględnie wymagany).

Zaoferowanie czasu podjęcia działań w zakresie usunięcia awarii i zagrożenia bezpieczeństwa dłuższego niż: 4 godz. w przypadku Wzgórza wawelskiego i 6 godz. w przypadku oddziałów terenowych spowoduje odrzucenie oferty.

W kryterium „Czas podjęcia działań w zakresie usunięcia awarii i zagrożenia bezpieczeństwa” wykonawca może uzyskać maksymalnie – 10 pkt.

**3. Kryterium: Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników (przedmiar poz. 1.1.2) CWJ - 10 % (10 pkt.) przyznawane wg poniższej zasady:**

Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników liczone jest w pełnych dniach.

Za czas wykonania jednokrotnego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników (bezwzględnie wymagany), tj. 2 dni – punkty nie zostaną przyznane

Czas wykonania jednokrotnego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników – 1 dzień – 10 pkt

Zaoferowanie czasu wykonania jednokrotnego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników dłuższego niż 2 dni spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie czasu wykonania jednokrotnego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników poniżej 1 dnia nie będzie dodatkowo punktowane.

W kryterium „Czas wykonania jednokrotnego (każdorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników (przedmiar poz.1.1.2)” wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

**4. Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej” DP-O - 20 % (20 pkt.) przyznawane wg poniższej zasady:**

W tym kryterium Zamawiający oceniać będzie doświadczenie zawodowe dwóch osób, które Wykonawca zamierza skierować do wykonywania przedmiotu zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej.

Ocena dokonywana będzie w oparciu o dane zawarte w wykazie, o którym mowa w Rozdziale X ust 1 pkt 3 niniejszej Specyfikacji.

Wykonawca może w wykazie, o którym mowa powyżej wskazać maksymalnie dwie takie osoby (w przypadku wskazania więcej niż dwóch osób Zamawiający nie dokona oceny i w tym kryterium Wykonawcy nie zostaną przyznane żadne punkty).

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane wg. następujących zasad:

- w przypadku osoby **posiadającej** świadectwo, tytuł zawodowy, dyplom zawodowy albo potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, za każdy rok doświadczenia zawodowego w pracy polegającej na pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych lub każdy rok stażu zawodowego, który obejmował wykonywanie czynności polegających na pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych, Wykonawca otrzyma 2,5 pkt. Doświadczenie zawodowe dłuższe niż cztery lata nie będzie dodatkowo punktowane.

- w przypadku osoby **nieposiadającej** świadectwa, tytułu zawodowego, dyplomu zawodowego albo potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, za każdy rok doświadczenia zawodowego w pracy polegającej na pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych lub każdy rok stażu zawodowego, który obejmował wykonywanie czynności polegających na pielęgnacji lub nasadzeniach roślin ozdobnych, **wykraczający ponad dwuletni okres doświadczenia zawodowego**, Wykonawca otrzyma 2,5 pkt.

Doświadczenie zawodowe dłuższe niż sześć lat nie będzie dodatkowo punktowane.

W kryterium „Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej” wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.



2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P = C + CPD + CWJ + DP-O$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „**łączna cena oferty brutto**”,

CPD - punkty uzyskane w kryterium "**Czas podjęcia działań w zakresie usunięcia awarii i zagrożenia bezpieczeństwa**",

CWJ – punkty uzyskane w kryterium "**Czas wykonania jednokrotnego (každorazowego) kompletu czynności dla koszenia trawników (przedmiar poz.1.1.2)**",

DP\_O - punkty uzyskane w kryterium "**Doświadczenie osób, które zostaną skierowane do wykonywania zamówienia w charakterze osób wykonujących prace techniczne dotyczące pielęgnacji zieleni niskiej**".

3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

6. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zawarcie umowy z wykonawcą nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, bez zastosowania aukcji elektronicznej, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** - zawiadomienie wysłane będzie mailem i/lub faxem a w przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę przed tym terminem.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu

trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy:

- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł,

- dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia kwalifikacji, o których mowa w Ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa §13 istotnych postanowień umowy/wzoru umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

#### **XVII.**

##### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

2. Informacje na temat składania odwołań:

2.1 Informacje na temat terminów i procedur składania odwołanie zawierają Art. 180 i 182 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

2.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,

2.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

2.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,

2.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,

2.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

2.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

2.9 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

2.10 Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179- art. 198g ustawy PZP.

## **XVIII.**

### **KLAUZULA INFORMACYNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: [zamek@wawel.org.pl](mailto:zamek@wawel.org.pl);

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki jest Maciej Rymaszewski, kontakt do inspektora ochrony danych: [iod@wawel.org.pl](mailto:iod@wawel.org.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa polegająca na pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni Zamku Królewskiego na Wawelu - Państwowych Zbiorów Sztuki - nr sprawy DZP-282-02/20”;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

8. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

– na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

– na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

– na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

Zatwierdzam

*(z upoważnienia Kierownika Zamawiającego)*