



ZAMEK
KRÓLEWSKI
NA WAWELU

Kraków, data 02 marca 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielanego zgodnie z ustawą z dnia 1 września 2019 r.-Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 2019)

dla trybu podstawowego

Przedmiot zamówienia publicznego:

„Zabezpieczenie obramienia dziedzińca zewnętrznego Zamku Królewskiego na Wawelu -
modernizacja i remont południowego odcinka wewnętrznego muru obwodowego na terenie
Wzgórza Wawelskiego”

nr sprawy: DZZP-282-2/21

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki,
Wawel 5, 31 - 001 Kraków



Projekt współfinansowany z Narodowego
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

I. ZAMAWIAJĄCY.

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, www.wawel.krakow.pl; zamek@wawelzamek.pl; telefon nr 12 422 51 55.

II. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu Portalu dostępnego pod adresem internetowym: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu> (dalej Portal). Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Portal.
2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia dostępne będą na stronie: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. INFORMACJA O NEGOCJACJACH.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** przewidzianym w art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) zwanej dalej Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z fakultatywną możliwością przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 2 Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczony jest znakiem (numerem referencyjnym): **DZZP-282-2/21**
4. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu remontu konserwatorskiego południowego odcinka wewnętrznego muru obwodowego tzw. „Białego muru” na wzgórzu wawelskim, na działce nr 533 w Krakowie.
2. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać **roboty budowlano-konserwatorskie** (w tym prace konserwatorskie przy murze obronnym pld od strony międzymurza, od strony dziedzińca oraz elewacje boczne przy przejściach; przy baszcie szlacheckiej i panińskiej, konserwację elementów metalowych i drewnianych oraz roboty obejmujące zakres konstrukcyjny), **roboty sanitarne** oraz **roboty elektryczne**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja techniczna, na którą składają się:
 - 1) Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SWZ
 - 2) Dokumentacja projektowa, w tym:
 - a) Projekt budowlany wraz z Aneksami,
 - b) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - c) Przedmiary robót.

4. Zakres robót został podzielony na osiem (8) etapów. Teren robót został określony w projekcie budowlanym na rysunku nr PBZ-01 za pomocą liter od A-N.
Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty zgodnie z wyznaczonymi poniżej etapami w przedstawionej poniżej kolejności:
- 1) ETAP I - (J-H – lico od strony międzymurza od bud nr 5 do Baszty Szlacheckiej);
 - 2) ETAP II - (H-M – lico od strony dziedzińca od Baszty Szlacheckiej do Baszty Panieńskiej, w tym Baszta Szlachecka);
 - 3) ETAP III – (H-B – lico od strony międzymurza od Baszty Szlacheckiej do Baszty Panieńskiej);
 - 4) ETAP IV - (M-N – lico od strony dziedzińca od Baszty Panieńskiej do bud nr 9j, w tym Baszta Panieńska);
 - 5) ETAP V - (B-A – lico od strony międzymurza od Baszty Panieńskiej do bud nr 9);
 - 6) ETAP VI - (elewacje boczne przy budynku nr 9);
 - 7) ETAP VII - (brama);
 - 8) ETAP VIII - (K-H, w tym przy kawiarni letniej).
5. Prace należy prowadzić w oparciu o dokumenty wymienione w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest realizować roboty na zasadach i warunkach opisanych w SWZ i w dokumentacji technicznej jak również we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną.
7. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji postępowania parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.
8. Równoważność z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego rozdziału:
- 1) Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach **opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp **a takim odniesieniem nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”**, to **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, europejskiej ocenie technicznej.
W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, europejskiej ocenie technicznej występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, w tym, jeśli występują, nowsze odpowiedniki wskazanej normy. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami/opisami nie gorszymi od wymaganych, a znajdującymi się w dokumentacji.
 - 2) Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w zakresie opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 4) W przypadku zaoferowania materiałów/norm równoważnych lub techniki wykonania robót budowlanych, Wykonawca musi wraz z drukiem „Formularz Ofertowy” przedstawić oferowane materiały oraz dołączyć dokumenty potwierdzające parametry techniczne i analizę porównawczą, z której jednoznacznie będzie wynikać, że są one w pełni równoważne do rozwiązań wskazanych w dokumentacji postępowania.

Wykonawca wykona tablice informacyjną o współfinansowaniu projektu z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, według wytycznych znajdujących się w § 7-9 Regulaminu działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa pod adresem: <https://skozk.pl/wp-content/uploads/2018/10/regulamin-dzialan-w-zakresie-informacji-2015.pdf>

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja o której mowa w ust. 3 oraz załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia.
10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
45452000-0 Zewnętrzne czyszczenie budynków
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45320000-6 Roboty izolacyjne
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262522-6 Roboty murarskie
45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
45212313-3 Roboty budowlane w zakresie muzeów,
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
92522200-8 Usługi ochrony budynków historycznych
45212350-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45343000-3 Roboty instalacji przeciwpożarowej
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
31211100-9 Tablice do aparatury elektrycznej
35120000-1 Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
35125300-2 Kamery bezpieczeństwa

V. WIZJA LOKALNA.

Zamawiający informuje, iż możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w dniu 8 marca o godz. 13:00 przy bramie wjazdowej za Biały Mur. W celach organizacyjnych zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej wraz z podaniem ilości osób należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: jskrzypek@wawelzamek.pl do dnia 5 marca.

VI. WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ.

1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp tj. zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę (lub dalszych Podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320).
3. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) prace konstrukcyjno-budowlane;
 - b) prace instalacyjne;
 - c) prace murarskie;
 - d) prace konserwatorskie;
 - e) prace pokrywcze dachów;- wykonywane przez osoby realizujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem ww. prac czyli tzw. pracowników fizycznych.
4. Sposób weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - 1) W dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobligowany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, że ww. osoby są zatrudniane na podstawie umowy o pracę. Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze współników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia powyższego dokumentu, osoby które mają wykonywać ww. czynności nie będą wpuszczone na plac budowy, zatem nie będą mogły wykonywać pracy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Oświadczenie powinno zawierać elementy określone poniżej, w pkt. 4) lit a).
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego) przy fakturze, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych były zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z zapisami § 29 ust. 2 i 6 Projektu umowy (załącznik nr 5 do SWZ).
 - 4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - datę złożenia oświadczenia,
 - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,
 - podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów o których mowa w niniejszym rozdziale.
- 1) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawiciela Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
 - 2) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia

spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

VII. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonania zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadomo na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zgłoszenia/zmiany podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. **Zamówienie należy zrealizować w terminie do 30 tygodni od daty zawarcia umowy.**
2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: w dniu przekazania placu budowy, nie wcześniej niż w 2 dni robocze od daty zawarcia umowy.
3. Przez termin realizacji rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót.
4. Termin odbioru liczy się do terminu realizacji zamówienia, tak więc zgłoszenie robót do odbioru winno uwzględniać czas jaki Zamawiający ma na odbiór tj. 5 dni roboczych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 Pzp;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 i 7-10 Pzp.
2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4-5 i 7-10 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia
 4. W przypadku, o których mowa w ust. 3 pkt. 1-2 lub 3, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust 3 pkt. 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w ust. 2 oraz 3, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 oraz ust. 3 Pzp.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp (tj. ust. 2 pkt. 1, 2, 5 SWZ) lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 Pzp (tj. ust. 3 pkt. 1-3 SWZ), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp
7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W celu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca musi wykazać, że:
 - 1) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, w sposób należyty co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą między innymi na wykonaniu robót budowlano – konserwatorskich, przy czym robota:
 - a) dotyczyła obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków;
 - b) obejmowała zakresem konserwację muru z wątkami kamiennymi i ceglanymi lub konserwację elewacji z wątkami kamiennymi i ceglanymi;
 - c) o wartości co najmniej 200.000,00 zł netto.

Uwaga!

- *Wartość co najmniej 200 000,00 zł netto odnosi się do 1 roboty budowlanej. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca musi wykazać, że zrealizował co najmniej 1 tego typu robotę budowlaną.*
- *Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonywanych robót budowlanych w ramach kilku (wielu) umów, w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu.*
- *W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie (tzw. Konsorcjum) spełnią ten warunek jeżeli przynajmniej jeden z podmiotów tworzących konsorcjum spełnia samodzielnie warunek niezbędnego doświadczenia tj. zrealizował co najmniej 1 robotę budowlaną w zakresie jak określił Zamawiający.*
- *W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót.*

- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia tj.:
- a) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, która będzie kierować robotami budowlanymi i posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń przewidziane Prawem Budowlanym w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, a także jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
 - Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze dnia 2020.08.03) i rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadać uprawnienia do prowadzenia robót w obiekcie zabytkowym zgodnie z § 37c¹ ustawy o ochronie zabytków.
 - Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2020, poz. 220).
 - b) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w branży elektrycznej - posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiadającą uprawnienia do prowadzenia robót w obiekcie zabytkowym zgodnie z § 37c;
 - c) 1 osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika prac konserwatorskich spełniającą wymagania zgodnie z art. 37a² ust. 1 Ustawy o ochronie

¹ Robotami budowlanymi kieruje albo nadzór inwestorski wykonuje, przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru osoba, która posiada uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego oraz która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury

²Pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru kieruje osoba, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy

zabytków i opiece nad zabytkami z zastrzeżeniem art. 37h Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika prac konserwatorskich dla co najmniej 2 zamówień obejmujących konserwację wątków kamiennych i ceglanych, w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, zakończone odbiorem konserwatorskim o wartości każdego z tych zamówień co najmniej 100 000,00 zł netto;

d) co najmniej trzema (3) osobami, które zostaną skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia w roli **Konserwatorów** wątków kamiennych i ceglanych, z których każda może wykazać się odpowiednim doświadczeniem zawodowym polegającym na uczestnictwie w pracach konserwatorskich w ramach co najmniej jednego zamówienia polegającego na wykonaniu w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków konserwacji wątków kamiennych i ceglanych.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, polegać na zdolności technicznej, zawodowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych, zgodnie z rozdziałem XII SWZ.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp tj. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu robót budowlanych (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane;

2) dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały

zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2.

- wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- 3) wykazu osób (wg wzoru określonego w załączniku nr 8 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (tj. ust. 1 niniejszego rozdziału) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału lub podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych. Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
 - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
 - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Z treści dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego rozdziału musi wynikać w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą:
 - a) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ);

- b) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby;
 - 2) w terminie określonym w Rozdziale XI ust. 2 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
5. Zobowiązanie i oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w ust. 4 powinny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp.

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z Ofertą. **UWAGA:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub kopii poświadczonej notarialnie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu ofertowym, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)/ spółką.
5. Jeżeli Oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający zgodnie z art. 60 Pzp nie zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kluczowych zadań.

XIV. WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **15 000 (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r.poz. 299).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego nr rachunku 48 1130 1150 0012 1269 5620 0006 z dopiskiem "Wadium-nr postępowania". UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
 - 8) musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji;
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1.) pieniężnej, zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
- 2.) poręczeń lub gwarancji-wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa Pzp.

XV. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu Portalu.
2. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **DZZP-282-2/21**
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty oraz wszelkich oświadczeń przez Wykonawcę, jest **Portal SmartPZP** dostępny pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>- dalej zwany „Portalem”
4. Ogólne zasady korzystania Portalu opisane są pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu/elearning>
5. Korzystanie z Portalu przez Wykonawcę jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. W celu pobrania tych dokumentów należy uruchomić Portal (pod adresem internetowym: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>). Na stronie startowej należy wyszukać postępowanie (korzystając z funkcji „Wyszukiwanie postępowań”) lub wybrać właściwe postępowanie z „Listy postępowań” Po wybraniu właściwego postępowania nastąpi przeniesienie do ekranu tego postępowania. W „Karcie postępowania” przedstawione są ogólne informacje takie jak: numer i nazwa postępowania, tryb udzielenia, rodzaj zamówienia, numer ogłoszenia o zamówieniu, waluta, kod CPV, data przekazania ogłoszenia o zamówieniu, data ogłoszenia, termin składania/otwarcia ofert, warunki udziału w postępowaniu, wadium, kryteria oceny ofert. Po przejściu do menu „Dokumentacja postępowania” można pobrać wszystkie zamieszczone tam dokumenty. Dokumenty składające się na publiczną treść dokumentacji zostaną także udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego.
6. **Sposób rejestracji i zakładania konta przez Wykonawcę:**

Wykonawca celem złożenia oferty/Formularz oferty bezpłatnie rejestruje się na Portalu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu> klikając przycisk „Załóż konto”. Wykonawca rejestrując się zapoznaje się i akceptuje warunki korzystania z Portalu, określone w regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący.
- 6.1. Wykonawca w celu złożenia oferty i prowadzenia w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym rejestruje się na Portalu i zakłada konto działając według następującej instrukcji: na stronie startowej Portalu należy użyć przycisku „Załóż konto” i uzupełnić dane Wykonawcy (przy uzupełnianiu tych danych należy wybrać odpowiednią formę prawną: „osoba fizyczna”, „jednoosobowa działalność gospodarcza”, „osoba prawna” lub „jednostka organizacyjna nieposiadająca

osobowości prawnej”) i użyć przycisku „Dalej”. Na kolejnej stronie pt. „Rejestracja Użytkownika” utworzyć należy pierwsze konto Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy (utworzony na tym etapie Użytkownik Zewnętrzny Wykonawcy pełnić będzie także funkcję administratora kont pozostałych Użytkowników Zewnętrznych tego Wykonawcy). W tym celu trzeba: podać indywidualny login, który musi być aktywnym adresem mailowym, hasło dostępne (minimum 10 znaków, złożone z małych i wielkich liter i znaku specjalnego np. !, @, #, \$, %, ^, !) oraz zaakceptować treść regulaminu korzystania z Portalu i wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z korzystaniem z Portalu. W następnej kolejności nacisnąć należy przycisk „Kontynuuj rejestrację” i przejść do strony pt. „Zatwierdzanie”, gdzie wyświetlona zostanie informacja: „Użytkownikowi rejestrującemu podmiot zostanie przypisana rola administratora podmiotu”. Następnie (w zależności od rodzaju posiadanego narzędzia) nacisnąć należy przycisk: „Potwierdź rejestrację e-dowodem”, „Potwierdź rejestrację profilem zaufanym” lub „Potwierdź rejestrację podpisem kwalifikowanym”, po czym nastąpi przeniesienie do aplikacji, która umożliwi potwierdzenie czynności założenia konta w Portalu przy pomocy wybranego narzędzia osoby zakładającej konto Wykonawcy (nie jest wymagane, aby była to osoba upoważniona do reprezentacji podmiotu). Po prawidłowym potwierdzeniu rejestracji przy pomocy któregośkolwiek z narzędzi wymienionych powyżej następuje przeniesienie na stronę pt. „Raport z podpisywania/szyfrowania dokumentów”, na której wyświetlony zostaje komunikat: „Pomyślnie utworzono użytkownika (podany przy rejestracji adres mailowy)”. Na tej stronie dokonujący rejestracji może pobrać potwierdzenie dokonania tej czynności (plik w formacie .pdf). Zamawiający zaleca pobranie tego potwierdzenia.

- 6.2. W celu zalogowania się na Portalu należy użyć przycisku „Zaloguj” (w prawym górnym rogu ekranu startowego Portalu), następnie wpisać w polu „Login” adres email podany przy tworzeniu pierwszego konta Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy, a w polu „Hasło” wpisać ustalone w momencie rejestracji hasło i nacisnąć przycisk „Zaloguj”.
- 6.3. Po zalogowaniu nastąpi przeniesienie na stronę startową Portalu (na górze strony widoczne będzie imię i nazwisko Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy). Na tej stronie można wyszukiwać postępowania (menu „Wyszukiwanie postępowań”) oraz przeglądać aktualne (menu „Lista postępowań”).
- 6.4. Na tej stronie Użytkownik Zewnętrzny Wykonawcy pełniący funkcję administratora może:
 - a) dokonać zmiany hasła dostępowego. W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Profil” a następnie „Zmień hasło”,
 - b) edytować dane Wykonawcy. W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Administracja”, a następnie „Podmiot”. Po przeniesieniu na stronę z danymi Wykonawcy wybrać „Edytuj” i zmienić dane podmiotu, a następnie nacisnąć „Zapisz”.
 - c) dodawać kolejnych Użytkowników Zewnętrznych Wykonawcy. W tym celu należy w bocznym menu wybrać „Administracja” a następnie „Użytkownicy”. Po przeniesieniu na kolejną stronę w menu „Lista Użytkowników” i nacisnąć „Dodaj”. Po przeniesieniu na stronę „Dodaj Użytkownika” wpisać dane nowego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy i jego hasło. W menu „Role Użytkownika” należy wybrać „Dodaj” i na stronie „Dodawanie roli” wybrać rolę przypisaną temu Użytkownikowi („Administrator podmiotu” lub „Użytkownik”) a następnie nacisnąć „Zapisz”. Po powrocie do strony „Lista Użytkowników” należy nacisnąć „Zapisz”.

7. Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Portalu przez Wykonawców konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (e-dowód).
9. Ofertę/Formularz ofert, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
10. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Portalu SmartPzp wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Portalu SmartPzp można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .txt, .jpg, .tif.
11. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XI SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Portalu **SmartPZP** dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu>
12. **Zgodnie z art. 67 Pzp określa się wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Portalu, tj.:**
 - 1.) **w zakresie podstawowym** – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s;
 - b) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć RAM minimum 3 GB, taktowanie procesora minimum 1500 MHz, jeden z systemów operacyjnych: *Linux Kernel 4.0, Windows 7* lub *MacOS 10.12* - albo ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana przeglądarka internetowa: *Internet Explorer 11* albo *Google Chrome ver. 66* lub jej wersje późniejsze albo *Mozilla Firefox ver. 65* lub jej wersje późniejsze albo *Opera ver. 58* lub jej wersje późniejsze, *Microsoft Edge ver. 18* lub jej wersje późniejsze
 - d) zainstalowane oprogramowanie *Acrobat Reader* lub inne umożliwiające obsługę plików .pdf;
 - e) włączona obsługa *JavaScript*.
 - 2.) **w zakresie obejmującym składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:**
 - a) zainstalowane środowisko *Java* w wersji minimum 1.8 (jre);
 - b) w przypadku przeglądarek internetowych: *Opera, Google Chrome i Firefox* dodatkowo zainstalowany dodatek do przeglądarek: *Szafir SDK Web*
 - c) oprogramowanie *SzafirHost* zainstalowane w systemie operacyjnym.
 - 3.) Z instrukcją instalowania oprogramowania wskazanego w pkt 2.) ppkt a-c można zapoznać się w Portalu w zakładce "*E-learning*"
13. **Zgodnie z art. 67 Pzp określa się informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:**
 - a) Plik załączony przez Wykonawcę na Portalu i zapisany, nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu.
- c) Czas serwera jest synchronizowany z czasem udostępnionym przez Główny Urząd Miar, za datę odebrania danych od Wykonawcy uznaje się czas zapisu danych, a następnie wyświetlenia informacji o pozytywnym przyjęciu Oferty do systemu.
- d) Sposób szyfrowania: Wykonawca w chwili dodawania plików zaznacza checkboxy jako dokument „zawiera dane osobowe”. Wykonawca może również wybrać opcje w chwili dodawania plików jako „dokument jawny”. W przypadku zaznaczenia przez Wykonawcę na etapie dodawania plików checkboxu „zawiera dane osobowe”, możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
15. W przypadku złożenia wadium w innej formie niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do jego wystawienia. Dowód wniesienia wadium Wykonawca składa poprzez Platformę w zakładce „załączniki” – poprzez wybranie polecenia „dodaj plik”.
16. Zamawiający wymaga formy pisemnej dla zawarcia umowy, pod rygorem nieważności.
17. **Wykonawca celem złożenia oferty rejestruje się na Portalu pod adresem:** <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu> klikając przycisk „Założ konto”.
- UWAGA:** Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- a.) Przed terminem składania ofert wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowaną ofertę brak możliwości edycji złożonej oferty). Wykonawca loguje się na stronę Portalu, wyszukuje dane postępowanie a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania czynności na Portalu znajdują się w „Instrukcji obsługi Portalu e-Usług SmartPZP”, dostępnej na stronie Portalu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu/elearning>
- b.) Po upływie terminu do składania ofert, Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
- Za datę i godzinę wpływu w przypadku Portalu przyjmuje się datę zapisania na serwerach. Aktualna data i godzina wyświetlane są w prawym górnym rogu Portalu.
18. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem

polecenia „*zawiera dane osobowe*”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „*wyślij ofertę*”, następnie „*podpisz*” (podpisem kwalifikowanym).

Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

XVI. OSOBY DO KONTAKTU.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Ewelina Łuszcz - Dział Zakupów i Zamówień Publicznych, e-mail: ewelina.luszcz@wawelzamek.pl tel.12/422 51 55 wew. 237

XVII. UDZIELEANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zarejestrowani Użytkownicy zewnątrzni będą otrzymywać na wskazany przy rejestracji adres mailowy zawiadomienia o zmianach w dokumentacji postępowania dokonywanych przez Zamawiającego.
3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem Portalu w zakładce „*Pytania do postępowania*”.
4. Sposób zadawania pytań:
Wykonawca ma możliwość zadania Zamawiającemu pytania dotyczącego postępowania. W tym celu należy wybrać przycisk „*zadaj pytanie*”. Po wybraniu przycisku „*zadaj pytanie*”, pojawi się okno, w którym wykonawca wybiera z listy czego dotyczy pytanie oraz wpisuje jego treść. System umożliwi dodanie załącznika do pytania poprzez wybranie przycisku „*załącznik*”. Aby potwierdzić czynność zadawania pytania, należy użyć przycisku „*potwierdź*”. Po wykonaniu tej czynności pojawi się komunikat „*pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego*”
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednia ofert.
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Portalu.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać warunkom zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawcy zobligowani są do wskazania ceny netto i brutto oraz wysokości podatku VAT, a także do wskazania wszystkich elementów dotyczących innych elementów związanych z treściami określonymi w SWZ.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawca powinien wskazać w Formularzu Ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca wskazuje stosowne oświadczenie oraz wskazuje:
 - a) Nr pozycji i nazwę asortymentu której dotyczy odwrócone opodatkowanie,
 - b) stawkę podatku w ujęciu procentowym,
 - c) wartość podatku w ujęciu kwotowym.

UWAGA! Informacje wskazane przez Wykonawcę w zakresie obowiązku podatkowego mają stricte informacyjny charakter i błędne wypełnienie lub brak danych nie powoduje nieważności oferty.
7. W formularzu ofertowym należy wskazać dane informacyjne odnośnie Wykonawcy, zgodnie z treścią Formularza Ofertowego oraz informacje o korzystaniu z podwykonawców.
8. Do Formularza Ofertowego (załącznik Nr 1 SWZ) należy dołączyć (w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym):
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 3 do SWZ);
 - 2) dowód wniesienia wadium (w przypadku wadium złożonego w formie poręczeń lub gwarancji);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
 - 4) W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca zobligowany jest załączyć oświadczenia, o których mowa w rozdziale XII SWZ tj:
 - a) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ);

- b) oświadczenie innego podmiotu (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ) potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby

UWAGA! Zobowiązanie podmiotu trzeciego musi być podpisane, przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu trzeciego

9. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa (wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ), złożony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.
10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
11. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. z dnia 2020.10.30), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem: ceny netto, podatek VAT i ceny brutto, jak również z wyszczególnieniem cen netto i brutto za określone w tym formularzu zakresy przedmiotu zamówienia.
2. W przedmiotowym zamówieniu (umowie) obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie kosztorysowe opisane w art. 630 § 1 zd. 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.), dalej kc. Zastosowanie będą miały także art. 630 § 2 i 631 kc.
3. Do oferty nie należy załączać kosztorysu ofertowego. Ceny poszczególnych elementów (części) zamówienia należy przedstawić w tabeli poszczególnych elementów roboty zamieszczonej w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) Ceny należy wyliczyć przy zachowaniu następujących założeń:

- 1) Podstawą do określenia cen poszczególnych elementów jak i ceny całkowitej oferty jest zakres robót określony w przedmiarach robót wyszczególnionych w załączniku nr 10 do SIWZ. W przypadku nieujęcia w tych cenach wszystkich robót (prac) podanych w przedmiarach robót Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa nie otrzyma za nie dodatkowego wynagrodzenia.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy kosztorysów opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej z podaniem nakładów R.M.S dla każdej pozycji, oraz ceny wartości całości pozycji jak i ceny jednostkowej (we wzorze umowy występują pod pojęciem „kosztorysu ofertowego”). Zakres robót określony w kosztorysach ofertowych musi być identyczny z zakresem zamieszczonym w przedmiarach robót przekazanych przez Zamawiającego, stanowiących załączniki do SIWZ. Wyliczone w tych kosztorysach ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z cenami przedstawionymi w ofercie przetargowej. Ceny tych samych składników cenotwórczych (R, Ko, Z, M, S) muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży robót (rodzaj branż zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ). Tak opracowane kosztorysy będą podstawą do rozliczenia wszystkich robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, a więc robót wprost ujętych w przekazanych przez Zamawiającego w przedmiarach robót oraz koniecznych prac (robót) dodatkowych, czyli robót nieujętych w przedmiarach robót przekazanych przez Zamawiającego, a bez których nie można wykonać i oddać do użytkowania przedmiotu zamówienia, oraz robót zamiennych, o których mowa w § 1 ust. 3 wzoru umowy. Kosztorysy te będą także wykorzystywane do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc sytuacji uregulowanej w § 38 wzoru umowy.
4. Łączna wartość elementów będzie stanowić wartość oferty brutto.
5. Cena całkowita winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje.
6. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 zaokrąglić w górę).
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
10. Oferowana cena musi być zgodna z przepisami ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub

usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 30 dni, tj. **do dnia 17 kwietnia 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa przychylenia się do prośby Zamawiającego nie powoduje utraty wadium, jeżeli zostało przewidziane

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę tj. Formularz Ofertowy oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale XVIII SWZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Portalu pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamekkrolewskinawawelu> **do dnia 19 marca 2021 do godz. 10:00**
2. Sposób składania ofert:
 - 2.1. przez użytkownika (Wykonawcę), w kolejnym postępowaniu przy składaniu oferty:
 - a) W zakładce „Oferty” przedmiotowego postępowania, Wykonawca ma możliwość złożenia oferty. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca zostanie przeniesiony na stronę składania oferty. Wykonawca w zakładce „Załączniki” dodaje załączniki określone w SWZ składające się na ofertę, podpisane wymaganym podpisem poprzez polecenie „Dodaj plik”, wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj do oferty”. Po dodaniu wszystkich załączników

składających się na ofertę można wysłać. Aby to zrobić należy wybrać przycisk „Wyslij ofertę”.

b) Aby potwierdzić czynność przesyłania oferty należy wybrać przycisk „Podpisz”. Po prawidłowym złożeniu podpisu, pojawi się okno z raportem z podpisywania / szyfrowania dokumentów. W tym momencie oferta została prawidłowo złożona w danym postępowaniu.

2.2. W przypadku pierwszego składania oferty przez wykonawcę po zarejestrowaniu się. W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest założyć w Portalu profil Wykonawcy tworząc jednocześnie pierwsze konto Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy.

a) Po zalogowaniu się w Portalu należy wybrać konkretne postępowanie. Następnie wejść w zakładkę „Oferty” i nacisnąć przycisk „Złóż ofertę” (w prawym dolnym rogu ekranu). Pojawi się ekran „Dane ogólne” zawierający dane Wykonawcy (podane przy rejestracji konta). Za pomocą zakładki „Wykonawcy” można dodać kolejnych Wykonawców, co należy uczynić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W tym celu należy zaznaczyć pole „Wykonawcy występujący wspólnie” a następnie nacisnąć przycisk „Dodaj” i wpisać dane kolejnego Wykonawcy i zatwierdzić przy pomocy przycisku „Zapisz”. Następnie należy wybrać zakładkę „Załączniki” i w tym miejscu należy załączyć wymagane dokumenty, w formie wymaganej postanowieniami Ogłoszenia (kolejno: „Dodaj plik”, „Wybierz”, „Dodaj do oferty”) Portal weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Portalu takiego pliku jednocześnie informując o tym Użytkownika.

b) Zakończenie składania oferty następuje poprzez wypełnienie danych w zakładce „Szczegóły oferty” i kliknięcie przycisku „Wyslij ofertę”. Użytkownik otrzyma raport/podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę naciskając przycisk „Zatwierdź”. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Użytkownik będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Portalu.
4. **Oferty zostaną otwarte elektronicznie**, zgodnie z procedurą ich składania, w siedzibie Zamawiającego, Wawel 5, 31-001 Kraków, budynek nr 8, **w dniu 19 marca 2021 r. o godzinie 11:00 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Portalu ofert.**
5. Otwarcie ofert na Portalu dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Portalu. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na Portalu w zakładce „Dokumentacja postępowania”.
6. **Po otwarciu ofert komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu (zakładka „Korespondencja”).** Przesyłane dokumenty są widoczne dla Wykonawcy w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

- a) Aby prowadzić korespondencję do oferty, po otwarciu ofert przez Zamawiającego w zakładce „Oferty” należy zaznaczyć numer złożonej oferty. W panelu poniżej pojawi się zakładka „Korespondencja”, która dotyczy wybranej oferty. W celu dodania pliku w korespondencji oferty należy wybrać „*dodaj plik*”
- b) Następnie w nowo otwartym oknie „*Dodawanie pliku*” należy wybrać „*wybierz*”, a następnie z dysku komputera odszukać odpowiedni plik
- c) Po załadowaniu pliku do systemu, należy zatwierdzić proces przyciskiem „*zapisz*”. Aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „*wyślij dokument*”
- d) Po użyciu przycisku „*wyślij dokument*” status dokumentu zmieni się na „*Wysłany*” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.
7. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Portalu informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXII. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Zamawiający wyznaczył trzy kryteria oceny i wyboru ofert:

Cena (C)	60%
Gwarancja i rękojmia(G)	20%
Doświadczenie osób (D)	20%
2. Sposób oceny ofert: Ofertom zostaną przyznane punkty wg wzoru:

$$P = C + G + D$$
 gdzie:
 P – łączna liczba punktów
 C – liczba punktów w kryterium „Cena”;
 G – liczba punktów w kryterium „Gwarancja i rękojmia”;
 D - liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osób”
3. Ocena ofert w kryterium „Cena” (C).
 „Cena” rozumiana jako całkowita wartość oferty brutto, obejmująca kwotę za realizację całego zamówienia.
 Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

$$C \text{ obliczana} = (X \text{ min} : X \text{ obliczana}) \times 60$$
 gdzie:
 C obliczana - liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”;
 X min – najniższa cena pośród złożonych ważnych ofert;

X obliczana – cena badanej oferty.

Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska Wykonawca który w ofercie wskaże najniższą cenę.

4. Ocena ofert w kryterium „gwarancja i rękojmia.”.

Gwarancja i rękojmia - rozumiana jako zobowiązanie Wykonawcy do zapewnienia odpowiedniej jakości wykonanych robót budowlanych oraz zastosowanych materiałów w trakcie realizacji zamówienia, z wyłączeniem gwarancji jakości na wykonaną sieć logiczną która objęta jest 25 letnią gwarancją systemową.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu Ofertowym, że oferuje:

- 60 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, wówczas jego oferta otrzyma 20 pkt.
- 48 miesięcy gwarancji i na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, wówczas jego oferta otrzyma 10 pkt
- 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane i zastosowane materiały, wówczas jego oferta otrzyma 0 pkt

Wykonawca winien zaznaczyć jedną z opcji w tym zakresie w formularzu ofertowym. W przypadku jeśli Wykonawca nie zaznaczy żadnej z opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje 36 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały i nie przyzna dodatkowym punktów w tym kryterium. Maksymalną ilość punktów (20 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska oferta, w której Wykonawca wskaże, że zaoferuje co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji na wykonane roboty oraz użyte materiały.

5. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie osób” (D)”.

„Doświadczenie osób” rozumiane jako doświadczenie kierownika budowy (osoby skierowanej do realizacji zamówienia), który pełnił wskazaną funkcję przy remoncie obiektu budowlanego wpisanego do rejestru zabytków o wartości robót co najmniej 200. 000,00 zł netto, z zastrzeżeniem, że robota dotyczyła remontu muru z wątkami kamiennymi oraz ceglany lub remontu elewacji z wątkami kamiennymi oraz ceglany a także musiała zostać zakończona i wykonana tj. odebrana przez Zamawiającego w okresie ostatnich 10 lat przed terminem składania ofert.

Doświadczenie kierownika budowy, należy poświadczyć dowodem wystawionym przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, z którego wynika, że ta osoba pełniła funkcję kierownika budowy w zamówieniu wyszczególnionym przez Wykonawcę ze wskazaniem nazwy zamówienia, daty oraz jego wartości.

UWAGA! Powyższe dowody nie stanowią dokumentów w rozumieniu art. 273 ust. 1 pkt 2 Pzp. Zamawiający żąda przedłożenia dowodów w celu dokonania oceny ofert, stanowią one zatem część oferty i nie mogą być uzupełnianie na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp. W przypadku jeśli Wykonawca nie załączy dowodów do wskazanego doświadczenia kierownika budowy lub z ich treści będzie wynikać, że nie spełnia on tego wymogu, Zamawiający nie będzie oceniał tej części doświadczenia.

Punktacja w tym kryterium zostanie ustalona w następujący sposób:

D obliczana = (Dk max : Dk obliczana) x 20

gdzie:

- D obliczana - liczba punktów rozpatrywanej oferty w kryterium „doświadczenie osób”;
- Dk max – największa ilość robót budowlanych odpowiadających opisowi wskazanemu w ust. 5, spośród złożonych ofert nieodrzuconych, którymi kierowała osoba wyznaczona przez Wykonawcę na kierownika budowy;
- Dk obliczana - ilość robót budowlanych odpowiadających opisowi wskazanemu w ust. 5, którymi kierowała osoba wyznaczona przez Wykonawcę na kierownika budowy w rozpatrywanej ofercie
- 20 – odpowiada procentowej wadze kryterium doświadczenie osób, gdzie 1% odpowiada 1 pkt.

Maksymalną ilość punktów (20 pkt.) w niniejszym kryterium uzyska Wykonawca który w ofercie wskaże kierownika budowy z największą ilością kierowanych robót odpowiadających opisowi Zamawiającego, wskazanych w ust. 5, z zastrzeżeniem poniższych uwag.

UWAGA: Wykonawcy mogą wskazać kierownika budowy, który kierował budowami odpowiadającymi opisowi Zamawiającego w ilości do 2 (max), z zastrzeżeniem, że robota musiała zostać zakończona tj. odebrana przez Zamawiającego.

Za każdą pracę odpowiadającą opisowi Zamawiającego w ilości do 2 (max), z zastrzeżeniem, że robota musiała zostać zakończona tj. odebrana przez Zamawiającego Wykonawca otrzyma 10 pkt.

Ilość prac wskazana ponad dwie nie będzie punktowania przez Zamawiającego.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny.
8. Z zastrzeżeniem art. 248 ust 1 i 2 Pzp, w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofert w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXIII. INFORMACJA O OGRANICZENIU LICZBY WYKONAWCÓW ZAPROSZONYCH DO NEGOCJACJI.

1. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Pzp.
2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców z osobna:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 2) których oferty zostały odrzucone -podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zaprosi do negocjacji wyłącznie 3 Wykonawców, których oferty zostały najwyższej ocenione na podstawie kryteriów, o których mowa w Rozdziale XXII SWZ.
4. Zamawiający zaprosi więcej niż 3 Wykonawców, o których mowa w ust. 3, wyłącznie w sytuacji jeżeli dwóch (lub więcej) Wykonawców znajdują się na trzecim miejscu w rankingu oceny ofert, ze względu na fakt, że oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryteriów.
5. Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz którzy spełniają wymagania opisane w SWZ.
6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w zakresie zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wpłacone przelewem;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego: **48 1130 1150 0012 1269 5620 0006** – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia z przez potrącenia z należności za częściowo wykonaną robotę budowlaną.
6. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie

- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków;
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.
 8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy i ustalenia terminu zawarcia umowy.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca ma obowiązek wnieść:
 - 1) zabezpieczenie należytego wykonania umowy o którym mowa w następnym rozdziale. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, Wykonawca zobowiązany jest ustalić treść poręczenia/gwarancji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, poprzez przesłanie projektu dokumentu i uzyskanie akceptacji.
 - 2) dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 800.000,00 zł.
 - 3) kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego Kierownika Budowy, wskazanego w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (w przypadku konieczności wpisu do właściwej Izby na podstawie obowiązujących przepisów).
 - 4) oświadczenie, że osoby na stanowiskach robotniczych, wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót, czyli tzw. pracownicy fizyczni są zatrudniane na podstawie Umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszych podwykonawców).

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Ponadto najpóźniej w dniu podpisania umowy wskazany przez Wykonawcę w wykazie osób Kierownik budowy winien przedłożyć:
 - oświadczenie o przejściu obowiązków kierownika budowy.
 - oświadczenie o sporządzeniu planu BIOZ, z zastrzeżeniem, że w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy kierownik budowy przedłoży plan BIOZ zgodnie z art. 21a Prawa Budowlanego, co nie zwalnia Go od odpowiedzialności dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu robót – w zakresie BHP
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SWZ, z uwzględnieniem przepisów działu VII Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 39 projektu umowy (załącznik Nr 5 do SWZ).

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział IX „Środki ochrony prawnej” art. 506 - 590 ustawy Pzp.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, www.wawel.krakow.pl; zamek@wawelzamek.pl; telefon nr 12 422 51 55; fax: (12) 421 51 77;
- kontakt z inspektorem danych osobowych: iod@wawel.org.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **DZZP-282-2/21** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 291 ust. 1 zdanie drugie ustawy z dnia 1 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;

³ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

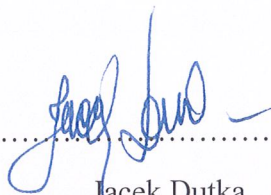
XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz ofertowy – wzór
2	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków
4	Pełnomocnictwo – wzór
5	Projekt umowy
6	Wykaz robót
7	Zobowiązanie innego podmiotu
8	Wykaz osób
9	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu - art. 125 ust. 1 Pzp
10	Wykaz dokumentacji projektowej (projekty budowlane i wykonawcze) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów robót.

Zatwierdzam

Kraków, dnia 02 marca 2021 r.

Z upoważnienia Dyrektora ZKnW



Jacek Dutka

⁴ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

