

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Informacje o Zamawiającym i przedmiocie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zamawiający:

Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, NIP: 6750004459; REGON: 000276009, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: zamek@wawel.org.pl, zwany w dalszym ciągu Zamawiającym.

Godziny urzędowania: 07:30-15:30 od poniedziałku do piątku.

Nazwa i numer postępowania podane w ogłoszeniu:

Druk, oprawa i dostawa wydawnictw książkowych dla Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowych Zbiorów Sztuki

znak sprawy: DZP-282-8/20

2. Przedmiot zamówienia:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest druk, oprawa i dostawa do (wraz z wniesieniem) do siedziby Zamawiającego następujących wydawnictw książkowych:

1.a Katalog Arrasów Króla Zygmunta Augusta t. I (Dzieje arrasów) – wyd. II poprawione

wersja polska

Nakład: 1000

Blok książki: 225 x 265 mm (po obcięciu), 4+4, s. 240, kreda mat 130 g/m², oprawa szyta, klejona: karton biały 330 g/m², biga, 2 skrzydełka; kolor 4+0, folia mat

1.b Katalog Arrasów Króla Zygmunta Augusta t. I (Dzieje arrasów) – wyd. II poprawione

wersja angielska

Nakład: 1000

Blok książki: 225 x 265 mm (po obcięciu), 4+4, s. 240, kreda mat 130 g/m², oprawa szyta, klejona: karton biały 330 g/m², biga, 2 skrzydełka; kolor 4+0, folia mat

2. Katalog Arrasów Króla Zygmunta Augusta t. II (katalog zbiorów) wyd. II poprawione

wersja polska

Nakład: 1000

Blok książki: 225 x 265 mm (po obcięciu), 4+4, s. 640, plus 7 wkładek w formacie 350 x 265 mm, kreda mat 130 g/m², oprawa szyta, klejona: karton biały 330 g/m², biga, 2 skrzydełka; kolor 4+0, folia mat

3. Katalog Arrasów Króla Zygmunta Augusta t. III (eseje), nowość

wydawnictwo dwujęzyczne

Nakład: 1000

Blok książki: 225 x 265 mm (po obcięciu), 4+4, s. 300, kreda mat 130 g/m², oprawa szyta, klejona: karton biały 330 g/m², biga, 2 skrzydełka; kolor 4+0, folia mat

4.a Arrasy Króla Zygmunta, aut. M. Piwocka x 8 w językowych, parametry druku jak w wersji polskiej, różne nakłady.

wersja polska

Nakład: 3000

Blok książki: 225 x 283 mm (po obcięciu), 4+4, 200 s., kreda mat 130 g/m², oprawa zintegrowana: oklejka karton 250 g/m², biga, 4+0, folia aksamitna lub matowa, lakier wybiórczo, okładzina karton 350 g/m², wyklejka 4+0

4.b wersja angielska

Nakład: 3000

4.c wersja niemiecka

Nakład: 2000

4.d wersja hiszpańska

Nakład: 2000

4.e wersja francuska

Nakład: 1000

4.f wersja włoska

Nakład: 1000

4.g wersja rosyjska

Nakład: 1000

4.h wersja ukraińska

Nakład: 1000

5. Arrasy, książeczka „aktywna” dla dzieci – wydanie II

Nakład: 3000

32 str., 280 x 280 mm, środek: objętość: ss. 28, kolor: 4+4 papier środek 170 g, okładka miękka 300, kolor 4+4, folia mat, szycie nićmi + oprawa klejona

2.2 Po zawarciu umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały wyjściowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia (drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę lub na nośniku danych).

2.3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostarczenie wydawnictw w ramach wynagrodzenia do siedziby Zamawiającego (adres: Wawel 5, 31-001 Kraków) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminach określonych w Rozdziale III niniejszej Specyfikacji. Wykonawca zapewni wyładunek przedmiotu zamówienia oraz złożenie ich w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbędzie się w dniu roboczym (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8:00 do 15:00. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia wydawnictw powstałe podczas realizacji dostawy i rozładunku.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z druku i dostawy wydawnictw, o których mowa w pkt 2.1 ppkt. 2, 4g – 4h, 5. Rezygnacja taka następuje poprzez złożenie Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia. Z tytułu rezygnacji z wykonania części przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze. Jednocześnie Zamawiający gwarantuje zlecenie realizacji przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie.

2.5 Zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

2.5.1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności drukarskie i introligatorskie.

2.5.2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 2.5.1) czynności. Obligatoryjnie (bez wezwania Zamawiającego), do każdej faktury wystawionej po realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione przy wykonywaniu wskazanych w pkt 2.5.1) czynności były zatrudnione na umowę o pracę.

2.5.3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów zatrudniania na umowę o pracę i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2.5.4). W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż czternaście dni) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, odpowiednio do żądania, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2.5.1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, datę zawarcia umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej „RODO”) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Wyliczenie elementów, które powinny podlegać anonimizacji ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają utajnieniu, zatem powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia;

2.5.5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 2.5.1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy (załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 2.5.1).

2.5.6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.6) Informacja dotycząca powierzenia zamówienia podwykonawcom

2.6.1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

2.6.2) Zlecenie części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

2.6.3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

2.6.4) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Taką informację należy podać w Formularzu Ofertowym. Brak takiej informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie.

2.6.5) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

2.7) Gwarancja jakości

2.7.1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wydrukowane, oprawione i dostarczone wydawnictwa składające się na przedmiot zamówienia na okres co najmniej 24 miesięcy (z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 14 niniejszej Specyfikacji, kiedy termin ten

zostanie dostosowany do terminów wskazanych przez Wykonawcę, a podlegającego ocenie w ramach wskazanych w tym rozdziale kryterium oceny ofert).

2.7.2) Pozostałe warunki świadczenia gwarancji określone zostały w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

2.8) Kody CPV:

79800000-2 Usługi drukowania i powiązane

79810000-5 Usługi drukowania

79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1) Przedmiot zamówienia musi zostać zrealizowany w terminie:

- a) Wydawnictwa, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.1 ppkt 1a-1b, 2 oraz 3 – dwadzieścia pięć dni od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych;
- b) Wydawnictwa, o których mowa w Rozdziale II pkt 2.1 ppkt 4 – piętnaście dni od dnia przekazania przez Zamawiającego materiałów wyjściowych

- jednakże nie dalej niż do dnia 20 grudnia 2020 r.

4. Zastosowany tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej "Ustawą" lub "Pzp", na zasadach określonych dla zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450), czyli 214 000 euro.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

6. Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust 1 i 2 Ustawy:

Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 PZP. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust 1 Ustawy:

7.1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie: art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust 5 pkt 1 Ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Dyspozycji zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie ustanawia w tym zakresie żadnych wymagań.

7.2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca potwierdził spełnianie tego warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wydrukowaniu, oprawie i dostawie wydawnictwa książkowego o wartości co najmniej 200 000 zł brutto (słownie brutto złotych: dwieście tysięcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazanie się spełnianiem tego warunku udziału w postępowaniu może polegać na spełnieniu tego warunku samodzielnie przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń, wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

8.1) Wykonawcy do oferty muszą dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

8.2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

8.3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.4) Dokumenty należy złożyć w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9.1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.1 oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 7.2 Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

a) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP. **W sytuacji, gdy jest to technicznie możliwe Zamawiający samodzielnie pobierze ten dokument przy pomocy ogólnodostępnej bazy;**

b) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

9.2). Dokumenty wskazane w pkt 9.1) Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dokumenty wskazane w pkt 9.1) powinny być aktualne na dzień złożenia.

9.3) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej

samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji). Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: (1) kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, (2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz (3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej ww. informacji przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

9.4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz 24 ust. 5 pkt 1 PZP.,

9.7). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.8) Wykonawca, który powołuje się na zasoby lub sytuację innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.

9.9). Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt 9.1) ppkt

a). **W sytuacji, gdy jest to technicznie możliwe Zamawiający samodzielnie pobierze ten dokument przy pomocy ogólnodostępnej bazy.**

9. 10) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.11) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 9.1 ppkt a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.12) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.11) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 9.11) zdanie ostatnie stosuje się.

9.13) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Oferty częściowe i wariantowe.

11.1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

11.2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia przez Wykonawców ofert wariantowych.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

12.1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);
- b) osobiście, za pośrednictwem posłańca;

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna.

c) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). **Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: eluszcz@wawel.org.pl lub lbiela@wawel.org.pl, a faksem na nr (12) 421 51 77.**

12.2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12.3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Łukasz Biela, email: lbiela@wawel.org.pl, w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰;

13. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp tj. zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

14. Kryteria oceny oferty. Opis kryteriów.

14.1 Za ofertę najkorzystniejszą w każdej z Części zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, pod dokonaniu jej oceny w ramach następujących kryteriów:

1. Cena ofertowa brutto - (C)
2. Długość okresu gwarancji na wydrukowane wydawnictwa - (G)

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie sposób przyznawania punktów:

Kryterium: "Cena ofertowa brutto" (C) - waga 60%, maksymalna liczba punktów: 60.

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i wyliczona będzie według wzoru opisanego poniżej.

Cena najtańszej oferty

C -

x 60pkt

Cena badanej oferty

Punkty wyliczone na podstawie wzoru zostaną przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium: "Długość okresu gwarancji na wydrukowane wydawnictwa (G) waga 40%, maksymalna liczba punktów: 40 Liczba przyznanych punktów wyliczona będzie według następujących zasad:

-Minimalny termin gwarancji bezwzględnie wymagany na wydrukowane wydawnictwa wynosi 24 miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.

Okres gwarancji liczony jest w miesiącach.

Ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującymi zasadami:

- za termin gwarancji równy terminowi bezwzględnie wymaganemu 24 miesięcy

Zamawiający nie przyzna żadnych punktów

- za 36 miesięczny okres gwarancji Zamawiający przyzna 20,00 punktów

- za 48 miesięczny okres gwarancji Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów, tj. 40,00 punktów.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż bezwzględnie wymagany spowoduje odrzucenie oferty.

Zaoferowanie terminu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowane.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy Zamawiający dla obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie maksymalnie dopuszczalny, tj. 48 miesięczny okres gwarancji.

Ocena punktowa w kryterium „Długość okresu gwarancji na wydrukowane wydawnictwa” dokonana zostanie na podstawie okresu takiej gwarancji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P (\text{całkowita liczba punktów}) = C + G$$

Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.

15. Możliwość uzyskania dodatkowych informacji.

Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany jest składać wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji zgodnie z art. 38 ust.1 ustawy (Rozdz. 19 specyfikacji).

16. Tryb udostępniania protokołu z postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Zasada jawności, o której mowa w zdaniu powyżej, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3–5 Ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO).

Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub

utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia odpowiednio oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679 (RODO), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresów Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

W celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie, że zastrzeżone informacje:

- a) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa i posiadają wartość gospodarczą;
- b) nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zamawiający w razie potrzeby przeprowadzi postępowanie wyjaśniające z udziałem lub bez udziału Wykonawcy, celem potwierdzenia informacji wskazanych w uzasadnieniu.

CZĘŚĆ II

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

17. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom, wchodzi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załączniki nr 2 – Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy/istotne postanowienia umowy.

18. Obowiązek zapoznania się Wykonawców z dokumentacją przetargową.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Tryb udzielania wyjaśnień na temat dokumentów przetargowych.

19.1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji. Pytania Wykonawców powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w specyfikacji. Forma przekazywania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiającego określona jest w Rozdziale 12 specyfikacji.

19.2) Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli odpowiedzi pisemnej zainteresowanemu Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

19.3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

19.4) Kopie odpowiedzi z treścią pytania lecz bez ujawnienia jego autora, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz zamieści je na stronie internetowej.

20. Tryb wprowadzenia zmian w specyfikacji przez Zamawiającego.

20.1) W uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

20.2) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

CZĘŚĆ III

SPORZĄDZANIE OFERT

21. Dokumenty składające się na ofertę:

21.1) Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą Specyfikacją i zawierać wszystkie elementy z niej wynikające, które winny być usystematyzowane w następujący sposób: **wypełniony Formularz ofertowy** (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji), **wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** -Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, **pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli Wykonawca powołuje się na potencjał podmiotu trzeciego), **pełnomocnictwo** do działania w imieniu wykonawcy (tylko w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności (oryginału) lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza).

21.2) Dopuszczalna liczba ofert: Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.3) Oferta powinna być napisana pismem czytelnym i niezmywalnym atramentem lub inną nieścieralną techniką.

21.4) Wszystkie strony dokumentów składających się na ofertę muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Poprawki powinny być naniesione czytelnie na ofercie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

21.6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

22. Opis sposobu obliczenia ceny.

22.1. Należy podać cenę za zrealizowanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto, podatek VAT i wartość brutto w PLN. Wykonawca wskazuje cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w ramach każdej z Części na którą składa ofertę.

22.2 **Cena zawierać ma wszystkie koszty realizacji zamówienia**, w tym koszt wydruku, oprawy, transportu i wniesienia sprzętu do siedziby Zamawiającego.

22.3. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

22.4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

23. Informacja o możliwości przesłania faktury ustrukturyzowanej.

Wykonawca może przesłać drogą elektroniczną fakturę ustrukturyzowaną.

Adres platformy Zamawiającego do przyjmowania faktur: <https://brpef.softiq.pl>

Dane konta Zamawiającego: Nazwa podmiotu - Zamek Królewski na Wawelu, Adres PEF: (NIP) 6750004459.

24. Warunki płatności i odbioru:

Zgodnie z zapisami wzoru umowy/istotnych postanowień – Załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

25. Prawo Zamawiającego do żądania uzasadnienia wysokości cen.

25.1 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do

możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.353),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

25.2 W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.

25.3 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

25.4 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

26. Termin związania ofertą.

26.1 Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

26.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego a Zamawiający może raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

26.3 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

CZĘŚĆ IV

SKŁADANIE OFERT

27. Opakowanie i oznakowanie ofert.

27.1 Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować koperty lub opakowania zewnętrzne i wewnętrzne.

27.2 Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: 31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna oraz powinna być oznakowana następująco: *„Oferta przetargowa w postępowaniu na druk, oprawę i dostawę wydawnictw książkowych dla Zamku Królewskiego na Wawelu. Nie otwierać przed dniem 06 listopada 2020 r. o godz. 11:00”*. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jw. a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

27.3 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.

27.4 W przypadku zamieszczenia w ofercie informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest oddzielić je od pozostałej części oferty i oznaczyć „tajemnica przedsiębiorstwa” nie później niż w terminie składania ofert. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jest traktowane, jako bezskuteczne. Ponadto, w celu skutecznego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w powyższym rozumieniu, zgodnie ze wskazaniami określonymi w Rozdziale 15 Specyfikacji. Zastrzeżeniu w żadnym wypadku nie podlegają informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj.: nazwa (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

28. Termin składania ofert.

Oferty należy składać na adres: **31-001 Kraków, Wawel 8, kancelaria ogólna**, nie później niż do dnia: **06 listopada 2020 r. godz. 10:45**.

29. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, bez otwierania koperty wewnętrznej, o ile była ona zamknięta i zaklejona.

30. Wycofanie oferty.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

CZĘŚĆ V

OTWARCIE I OCENA OFERT

31. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert jest jawne.

31.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 06 listopada 2020 r. godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku nr 8 na Wawelu, Sala Konferencyjna I piętro.

31.2 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

32. Publiczne badanie ofert.

32.1 Przed otwarciem ofert Zamawiający odczyta kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

32.2 Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa i adres danego Wykonawcy, cena oferty, termin wykonania zamówienia, warunki gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie.

32.3 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza w na stronie internetowej Zamku informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

UWAGA!

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamku informacji, o której mowa wyżej, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru załącznik nr 6 do niniejszej Specyfikacji), w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku, jeśli wykonawca złoży ww. oświadczenie wraz z ofertą wskazując, że nie należy do grupy kapitałowej z wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu, Zamawiający uzna, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (a więc również z Wykonawcami którzy złożyli oferty w toku postępowania).

33. Badanie ofert.

33.1 Zamawiający jest uprawniony do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

33.2 Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia powinny być udzielane zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron w postępowaniu.

33.3 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem sytuacji związanej z poprawieniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 Ustawy.

33.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

33.5 O wszelkich poprawkach dokonanych w ofercie, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

CZĘŚĆ VI

WYBÓR OFERTY I ZAWARCIE UMOWY

34 Wybór oferty.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród nieodrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji.

35 Powiadomienie Wykonawców o wyniku postępowania.

35.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt a oraz d, na stronie internetowej.

35.3 Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

36. Zawarcie umowy.

36.1 Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a w przypadkach określonych w ustawie, także przed upływem tego terminu.

36.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca dostarczy:

- Kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (umowę konsorcjum)

36.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

36.4 Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Katalog zmian określa § 9 istotnych postanowień umowy/wzoru umowy (załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji).

CZĘŚĆ VII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

37.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w dziale VI ustawy: Środki ochrony prawnej.

37.2 Informacje na temat terminów i procedur składania odwołań zawierają Art. 180 i 182 ustawy.

37.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

37.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

37.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

37.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

37.7 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

37.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

37.9 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach poprzedzających wnosi się - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

37.10 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

37.11 Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179- art. 198g ustawy PZP.

CZĘŚĆ VIII

KLAUZULA INFORMACYNA Z ART. 13 UST. 1 I 2 ROZPORZĄDZENIA 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamek Królewski na Wawelu - Państwowe Zbiory Sztuki, Wawel 5, 31 - 001 Kraków, telefon nr 12 422 51 55, fax: (12) 421 51 77, adres strony internetowej: <http://wawel.krakow.pl>, adres e-mail: zamek@wawel.org.pl;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zamku Królewskim na Wawelu - Państwowych Zbiorach Sztuki jest Maciej Rymaszewski, kontakt do inspektora ochrony danych: iod@wawel.org.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Druk, oprawa i dostawa wydawnictw książkowych dla Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowych Zbiorów Sztuki – nr postępowania DZP-282-8/20”**.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

8. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji

mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych Osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;

– na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

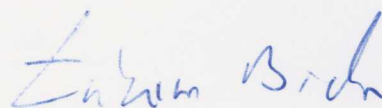
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

– na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz rozporządzenia 2016/679.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy



2. Załączniki nr 2 – Wzór oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Załącznik nr 3 – Wzór wykazu wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy/istotne postanowienia umowy.